



KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku smeštaja i ishrane (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP
u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama
Broj JN: 5/2019



S A D R Ž A J :

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi za učesće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 10
4.3. Izjava ponuđača	str. 12
4.4. Izjava podizvođača.....	str. 13
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 14
6. Obrazac ponude partija 1.....	str. 22
Obrazac ponude partija 2.....	str. 28
Obrazac ponude partija 3	str. 32
7. Model ugovora partija 1.....	str. 36
Model ugovora partija 2.....	str. 39
Model ugovora partija 3.....	str. 42
8. Obrazac strukture ponudene cene sa uputstvom popuni.....	str. 45
8.1 Obrazac strukture ponudene cene	str. 45
8.2 Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ponudene cene.....	str. 46
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 47
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 48



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

BASKETBALL 2019 DOO Beograd-Vračar (u daljem tekstu: Naručilac), Sazonova br. 83, Beograd na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioca www.kss.rs objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama Broj JN: 5/2019

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je BASKETBALL 2019 DOO Beograd-Vračar, broj faksa +381 11 3400 834, e-mail: office@kss.rs

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama Broj JN: 5/2019

- naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (55130000 – ostale hotelske usluge)

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama:

Partija 1 smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za ekipe za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu;

Partija 2 smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za sudije za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu;

Partija 3 smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) FIBA zvaničnika za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE) ZA PARTIJU 1

smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za ekipe za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu

<i>Mesto</i>	<i>Period</i>	<i>br. ekipa</i>	<i>br. osoba</i>
Beograd	01.07.-02.07.2019	6 ekipa	114
Beograd	02.07.-03.07.2019	10 ekipa	190
Beograd	03.07.-08.07.2019	8 ekipa	152

Struktura soba po svakom timu (ekipi):

6 jednokrevetnih, 6 dvokrevetnih (odvojeni) lezaj, 1 suite za fizioterapeuta 1 soba kao ostava

Smeštaj – (Beograd) usluga na bazi punog pansiona u hotelu sa minimum 4 zvezdice.

Lokacija smeštajnog kapaciteta na Novom Beogradu u blizini Kombank Arene (ne više od 1,5km).

Hotel u svom sastavu mora da poseduje sledeće sadržaje: Zatvoreni bazen (min. 15 metara) Spa & Wellness centar, fitness centar – teratnu sa kardiovaskularnom i izotoničnom opremom, (trake za trčanje, elipsoidni trenažeri, olimpijke klupe, tegovi.....), konferencijsku salu za sastanke, uslugu pranja veša, parking za autobus.

Pun pansion sa užinom (doručak, ručak, večera – buffet style – samoposluživanje)

Piće uz rucak i večeru (pored sponzorske vode koju dostavlja Naručilac, potrebno je poslužiti i bezalkoholno pice i 1 čaj ili kafu po osobi)

Karakteristike po Event manuelu:

- Minimum 150 soba
- Vreme putovanja do Arene – maksimum 20 minuta
- 24 sata room service
- Parking za minimum 4 timska autobusa
- Mogucnost da se timski autobus parkira ispred ulaza u hotel za ulaz i izlaz igrača
- Hotel mora da pruža uslugu hemiskog ciscenja timovima ako oni to zahtevaju. Cist ves mora da se dostavi u roku od 12 sati od kada je predat.



Dodatne usluge:

Sala za obroke mora biti odvojena od ostalih gostiju

Sale za sastanke – besplatno (1 salu mogu da koriste 2 tima), kapacitet sale mora biti za minimum 25 osoba. Sala mora biti opremljena sa TV ili projektorom, platno, flipchart. Sale moraju biti rezervisane za timove tokom celog takmicenja.

Peškiri za trening, tim vraća po završetku treninga (1 peškir po igraču, ukupno 12 peškira po treningu tima)

Sala za tehničke sastanke 03.07.2019 i 05.07.2019 – besplatno

Poslužnje uz tehnički sastanak za max 50 osoba (voda, kafa, čaj, sokovi)

Teretana – besplatno

Brz WiFi internet (brzina: 30 Mbps download, 2-5 Mbps pload) u sobama i javnim prostorijam - besplatan

Led – 15kg leda po timu

Ponudjač je dužan da pri izvršenju usluge postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka.

Iskustvo u radu sa sportskim ekipama, odnosno smeštaju i organizaciji priprema sportskih ekipa.

Napomena:

U slučaju promene datuma početka korišćenja usluge, Naručilac je u obavezi da iste precizira minimum tri dana pre početka korišćenja usluge. Takođe navedeni datumi početka smeštaja u navedenim objektima se mogu menjati maksimalno do sedam dana pre ili posle navedenog datuma i to minimum tri dana pre početka korišćenja usluge.

Datum:

M.P. Ponedjeljak



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

ZA PARTIJU 2

smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za sudije za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu

<i>Mesto</i>	<i>Period</i>	<i>br. Osoba</i>
Beograd	23.06.-26.06.2019	50
Beograd	01.07.-02.07.2019	20
Beograd	02.07.-08.07.2019	35

Struktura potrebnih soba: jednokrevetne.

Smeštaj – (Beograd) usluga na bazi punog pansiona u hotelu sa minimum 4 zvezdice.

Lokacija smeštajnog kapaciteta na Novom Beogradu u blizini Kombank Arene (ne više od 500m).

Hotel u svom sastavu mora da poseduje sledeće sadržaje: Spa & fitness zonu, minimum 7 konferencijskih sala za sastanke, uslugu pranja veša, parking za autobus,

Usluga:

Pun pansion (doručak, ručak, večera – buffet style – samoposluživanje), Uz ručak i večeru mora biti uključeno (pored sponzorske vode koju dostavlja Naručilac) 1 bezalkoholno piće i 1 čaj ili kafu po osobi)

Karakteristike po Event manuelu:

- Vreme putovanja do Arene – maksimum 10 minuta
- 24 sata room service
- Parking za minimum 2 sudijska minibusa.
- Mogucnost da se sudijski minibus parkira ispred ulaza u hotel za ulaz i izlaz sudija.

Dodatne usluge:

Sala za sastanke u periodu 23.06.-26.06.2019 koja moze da primi 50 ucesnika. Sala mora biti opremljena sa TV ili projectorom, platno, flipchart.

Sala za sastanke u periodu 01.07.-08.07.2019 koja moze da primi 40 ucesnika. Sala mora biti opremljena sa TV ili projectorom, platno, flipchart

Posluzenje uz sastanak za max 50 osoba (voda, kafa, čaj, sokovi)

Teretana – besplatno

Brz WiFi internet (brzina: 30 Mbps download, 2-5 Mbps pload) u sobama i javnim prostorijama - besplatan

Hemijsko ciscenje za sudijsku uniformu i opremu za trening.

Led



Ponuđač je dužan da pri izvršenju usluge postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka. Iskustvo u radu sa sportskim ekipama, odnosno smeštaju i organizaciji priprema sportskih ekipa.

Napomena:

U slučaju promene datuma početka korišćenja usluge, Naručilac je u obavezi da iste precizira minimum tri dana pre početka korišćenja usluge. Takođe navedeni datumi početka smeštaja u navedenim objektima se mogu menjati maksimalno do sedam dana pre ili posle navedenog datuma i to minimum tri dana pre početka korišćenja usluge.

Datum:

M.P. Ponuđač



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE) **ZA PARTIJU 3**

smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) FIBA zvaničnika za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu

<i>Mesto</i>	<i>Period</i>	<i>br. osoba</i>
Beograd	22.06.-01.07.2019	20
Beograd	01.07.-08.07.2019	60

Struktura potrebnih soba: jednokrevetne.

Smeštaj – (Beograd) usluga na bazi punog pansiona u hotelu sa minimum 4 zvezdice.

Lokacija smeštajnog kapaciteta na Novom Beogradu u blizini Kombank Arene (5 minuta hoda od Arene,).

Hotel u svom sastavu mora da poseduje sledeće sadržaje: teretanu, saunu, konferencijsku salu za sastanke, uslugu pranja veša, parking.

Usluga:

Pun pansion (doručak, ručak, večera – buffet style – samoposluživanje), Uz ručak i večeru mora biti uključeno (pored sponzorske vode koju dostavlja Naručilac) 1 bezalkoholno piće i 1 čaj ili kafu po osobi)

Karakteristike po Event manuelu:

- Minimum 60 soba
- Arena udaljena 5 minuta hoda
- 24 sata room service
- Parking

Dodatne usluge:

Sala za sastanke u period 25.06.-08.07.2019 za 50 ucesnika. Sala mora biti opremljena sa TV ili projectorom, platno, flipchart.

Posluženje uz tehnicki sastanak za max 50 osoba (voda, kafa, čaj, sokovi)

Brz WiFi internet (brzina: 30 Mbps download, 2-5 Mbps pload), u sobama I u javnim prostorijama-besplatan

Usluga hemijskog čiscenja mora da bude moguća i radnim danima i vikendom



Ponudáč je dužan da pri izvršenju usluge postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka. Iskustvo u radu sa sportskim ekipama, odnosno smeštaju i organizaciji priprema sportskih ekipa.

Napomena:

U slučaju promene datuma početka korišćenja usluge, Naručilac je u obavezi da iste precizira minimum tri dana pre početka korišćenja usluge. Takođe navedeni datumi početka smeštaja u navedenim objektima se mogu menjati maksimalno do sedam dana pre ili posle navedenog datuma i to minimum tri dana pre početka korišćenja usluge.

Datum:

M.P. Ponudáč



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
5. **Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75 st.1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama)**

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i konkursnom dokumentacijom

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.
2. **Kopiju važećeg Rešenje nadležnog organa kojim se dokazuje kategorija hotela.**



Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.



4.3 OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: BASKETBALL 2019 DOO Beograd-Vračar Sazonova br.83, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 15 (petnaest) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do utorka 07.05.2019. godine, najkasnije do 10:00 časova**, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama za partiju/e _____ Broj JN: 5/2019 – ne otvarati pre sednice za javno otvaranje ponuda**“. Na poledini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**Izmena/ dopuna/ opoziv ponude za javnu nabavku smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama za partiju/e _____ Broj JN: 5/2019 – ne otvarati pre sednice za javno otvaranje ponuda**“.

5.5 Ponude će biti otvorene javno, u utorak, 07.05.2019. godine, u 13:00 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.



5.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

- 1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije).**
- 2. Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije)**
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 4. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 5. Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
- 6. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 7. Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**
- 8. Kopija važećeg Rešenja nadležnog organa kojim se dokazuje kategorija hotela.**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – ponuđač potpisuje i overava pečatom čime potvrđuje da ispunjava zahteve naručioca u pogledu tehničke specifikacije (**Odeljak 3. Konkursne dokumentacije**)

5.8.2 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem



podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.3 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cene (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

5.8.4 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.6 Popusti koje nudi ponuđač: Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama. Ugovori će biti dodeljivani po pojedinačnim partijama. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za jednu, više ili sve partije, i ukoliko bude najpovoljniji u jednoj, više ili za sve partije, može dati popust i za jednu, više ili sve partije u kojima nije najpovoljniji, čime se može ostvariti mogućnost da sa uračunatim popustom bude najpovoljniji i u nekoj od tih partija. Popust mora biti jasno naznačen za svaku pojedinačnu partiju i konačan iznos sa uračunatim popustom mora biti naveden, tako da može biti pročitano na javnom otvaranju ponuda. Popust koji ponuđač nudi za određenu partiju i uslovi pod kojima daje popust, upisuju se u predviđenom prostoru u **Obrascu ponude** za tu partiju. U slučaju neslaganja popusta datog u procentualnom i nominalnom iznosu priznavaće se procentualni iznos popusta.

5.8.7. Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju. Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određenu partiju. U slučaju da ponuđač da ponudu za jednu ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Svaka partija može biti predmet posebnog ugovora. Partije su nedeljive, tako da ponuđač mora ponuditi sve stavke pojedinačne partije, kao i celokupne zahtevane količine. Parcijalne ponude za pojedine stavke, odnosno za delimične količine, biće isključene iz razmatranja i odbijene kao neispravne.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

5.9 Rok važenja ponude je 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

5.10 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe



ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.11 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

5.12 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.



Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.15 **Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“ po partiji.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.kss.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.16 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.17 **Negativne reference:** Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.



Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan. Institut negativne reference regulisan je odredbama čl. 82. Zakona.

5.18 Zahtevi nabavke:

- Ukupna vrednost ponude sa posebno iskazanim PDV-om
- Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati
- Način i rok plaćanja: odloženo, u roku od minimum 20 (dvadeset) maksimum 45 (četrdesetpet) dana nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od strane ovlašćenog lica Naručioca.
- Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5.19 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponuđena cena“ po partiji

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.20. Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.



U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.21 Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.3 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

5.22 Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

5.23 Zahtev za zaštitu prava Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;



(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.24 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Sazonova br. 83, elektronske pošte (office@kss.rs), ili putem telefaksa (broj: +381 11 3400 834), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 16:00 časova. Zahtevi koji budu primljeni posle 16:00 časova, biće zavedeni kod naručioca prvog narednog radnog dana.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, javna nabavka broj 5/2019.“

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Napomena: Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama

Partija 1 smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za ekipe za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu;

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____

3. Matični broj: _____

4. PIB: _____

5. Odgovorno lice: _____

6. Osoba za kontakt: _____

7. Telefon: _____

8. Faks: _____

9. E-mail: _____

10. Tekući račun: _____

11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. E-mail: _____
10. Tekući račun: _____
11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



PONUDA BROJ _____

<i>(period)i struktura soba</i>	<i>br. Potrebnih soba za 1 ekipu</i>	<i>Broj ekipa</i>	<i>Broj osoba</i>	<i>Cena po 1 pansionu/sobi (bez PDV-a)</i>	<i>Broj noći</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a (broj osoba x cena po 1 pansionu x broj noćenja)</i>
01.07.-02.07.2019 Jednokrevetna soba	6	6	36		1	
01.07.-02.07.2019 Dvokrevetna soba soba	6		72		1	
01.07.-02.07.2019 1 suite za fizioterapeuta	1		6		1	
01.07.-02.07.2019 1 soba kao ostava	1		////////////////////		1	
vrednost bez PDV-a						
vrednost za Led (15kg po timu x 6 timova) 90 kg						



<i>(period)i struktura soba</i>	<i>br. Potrebnih soba za 1 ekipu</i>	<i>Broj ekipa</i>	<i>Broj osoba</i>	<i>Cena po 1 pansionu/sobi (bez PDV-a)</i>	<i>Broj noćenja</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a (broj osoba x cena po 1 pansionu x broj noćenja)</i>
02.07.-03.07.2019 Jednokrevetna soba	6	10	60		1	
02.07.-03.07.2019 Dvokrevetna soba	6		120		1	
02.07.-03.07.2019 1 suite za fizioterapeuta	1		10		1	
02.07.-03.07.2019 1 soba kao ostava	1		////////////////////		1	
vrednost bez PDV-a						
vrednost za Led (15kg po timu x 10 timova) 150 kg						

<i>(period)i struktura soba</i>	<i>br. Potrebnih soba za 1 ekipu</i>	<i>Broj ekipa</i>	<i>Broj osoba</i>	<i>Cena po 1 pansionu/sobi (bez PDV-a)</i>	<i>Broj noćenja</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a (broj osoba x cena po 1 pansionu x broj noćenja)</i>
03.07.-08.07.2019 Jednokrevetna soba	6	8	48		5	
03.07.-08.07.2019 Dvokrevetna soba	6		96		5	
03.07.-08.07.2019 1 suite za fizioterapeuta	1		8		5	
03.07.-08.07.2019 1 soba kao ostava	1		////////////////////		5	



Ukupna vrednost bez PDV-a	
vrednost za Led (15kg po timu x 8 timova) 120 kg	

UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV-a (U DINARIMA) <i>*sa uračunatom cenom za led</i>	
<i>usluga smeštaja bez PDV-a (u dinarima)</i>	
<i>usluga ishrane bez PDV-a (u dinarima)</i>	
<i>boravišna taksa i osiguranje (u dinarima)</i>	

UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-om (U DINARIMA)	
<i>usluga smeštaja sa PDV-om (u dinarima)</i>	
<i>usluga ishrane sa PDV-om (u dinarima)</i>	

Naziv i adresa hotela u kome će biti obezbeđena usluga u Beogradu:

(*obavezno upisati naziv i adresu hotela u kome će se izvršiti usluga smeštaja i ishrane)

Način i rok plaćanja: odloženo, u roku _____ dana, nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od ovlašćenog lica Naručioca (minimum 20 (dvadeset) maksimum 45 (četrdesetpet) dana).

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.



Ponudač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: _____

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: _____% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Popust koji daje ponudač

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama

Partija 2 smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za sudije za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu;

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____

3. Matični broj: _____

4. PIB: _____

5. Odgovorno lice: _____

6. Osoba za kontakt: _____

7. Telefon: _____

8. Faks: _____

9. E-mail: _____

10. Tekući račun: _____

11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. E-mail: _____
10. Tekući račun: _____
11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



PONUĐA BROJ _____

<i>(period)i struktura soba</i>	<i>br. Potrebnih soba</i>	<i>Broj osoba</i>	<i>Cena po 1 pansionu/sobi (bez PDV-a)</i>	<i>Broj noći</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a (broj osoba x cena po 1 pansionu x broj noćenja)</i>
23.06.-26.06.2019 Jednokrevetna soba	50	50		3	
01.07.-02.07.2019 Jednokrevetna soba	20	20		1	
02.07.-08.07.2019 Jednokrevetna soba	35	35		6	
<i>Ukupna vrednost u dinarima bez PDV-a</i>					
<i>Led okvirna količina od 60 kg u dinarima bez PDV-a</i>					
<i>Usluga pranja veša ponuda (po kompletu, po osobi po danu)</i>					

<i>UKUPNA VREDNOST PONUĐE BEZ PDV-a (U DINARIMA)</i> <i>*sa uračunatom cenom za ledi uslugom pranja veša</i>	
<i>usluga smeštaja bez PDV-a (u dinarima)</i>	
<i>usluga ishrane bez PDV-a (u dinarima)</i>	
<i>boravišna taksa i osiguranje (u dinarima)</i>	



UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-om (U DINARIMA)	
usluga smeštaja sa PDV-om (u dinarima)	
usluga ishrane sa PDV-om (u dinarima)	

Naziv i adresa hotela u kome će biti obezbeđena usluga u Beogradu:

(*obavezno upisati naziv i adresu hotela u kome će se izvršiti usluga smeštaja i ishrane)

Način i rok plaćanja: odloženo, u roku _____ dana, nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od ovlašćenog lica Naručioca (minimum 20 (dvadeset) maksimum 45 (četrdesetpet) dana).

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponudač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: _____

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: _____% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Popust koji daje ponudač

--

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama

Partija 3 smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) FIBA zvaničnika za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____

3. Matični broj: _____

4. PIB: _____

5. Odgovorno lice: _____

6. Osoba za kontakt: _____

7. Telefon: _____

8. Faks: _____

9. E-mail: _____

10. Tekući račun: _____

11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. E-mail: _____
10. Tekući račun: _____
11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



PONUDA BROJ _____

<i>(period)i struktura soba</i>	<i>br. Potrebnih soba</i>	<i>Broj osoba</i>	<i>Cena po 1 pansionu/sobi (bez PDV-a)</i>	<i>Broj noći</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a (broj osoba x cena po 1 pansionu x broj noćenja)</i>
22.06.-01.07.2019 Jednokrevetna soba	20	20		9	
01.07.-08.07.2019 Jednokrevetna soba	60	60		7	

<i>UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV-a (U DINARIMA)</i>	
<i>usluga smeštaja bez PDV-a (u dinarima)</i>	
<i>usluga ishrane bez PDV-a (u dinarima)</i>	
<i>boravišna taksa i osiguranje (u dinarima)</i>	

<i>UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-om (U DINARIMA)</i>	
<i>usluga smeštaja sa PDV-om (u dinarima)</i>	
<i>usluga ishrane sa PDV-om (u dinarima)</i>	

Naziv i adresa hotela u kome će biti obezbeđena usluga u Beogradu:

(*obavezno upisati naziv i adresu hotela u kome će se izvršiti usluga smeštaja i ishrane)

Način i rok plaćanja: odloženo, u roku _____ dana, nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od ovlašćenog lica Naručioca (minimum 20 (dvadeset) maksimum 45 (četrdesetpet) dana).

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.



Ponudač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: _____

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: _____% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Popust koji daje ponudač

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA za partiju 1

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

- BASKETBALL 2019 DOO Beograd-Vračar**
Beograd, Sazonova broj 83,
koje zastupa direktor Milica Nenadov
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
i
- _____,
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)
_____,
(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe
ponuđača)
koje zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama Broj JN: 5/2019 **Partija 1** smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za ekipe za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. _____ od _____ 2019. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. //// od //// 2019. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) bez obračunatog poreza na dodatu vrednost od čega:

usluga smeštaja iznosi _____ dinara i

usluga ishrane iznosi _____ dinara.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) sa obračunatim porezom na dodatu vrednost od čega:

usluga smeštaja iznosi _____ dinara sa uključenim PDV-om od 10%

usluga ishrane iznosi _____ dinara, sa uključenim PDV-om od 20%

boravišna taksa _____ dinara

Cena usluge uključuje sve zavisne troškove, cenu boravišne takse, osugranje.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.



Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Uz svaki račun mora biti dostavljen i spisak korisnika usluga u prilogu.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga.

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Korisnika usluge odnosno prema planiranom periodu definisanim specifikacijom datoj u konkursnoj dokumentaciji.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

Član 8.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.



Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE

Milica Nenadov



7. MODEL UGOVORA za partiju 2

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

- BASKETBALL 2019 DOO Beograd-Vračar**
Beograd, Sazonova broj 83,
koje zastupa direktor Milica Nenadov
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
i
- _____
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe
ponuđača)
koje zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama Broj JN: 5/2019 **Partija 2** smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za sudije za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. _____ od _____ 2019. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. / / / / od / / / / 2019. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) bez obračunatog poreza na dodatu vrednost od čega:

usluga smeštaja iznosi _____ dinara i

usluga ishrane iznosi _____ dinara.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) sa obračunatim porezom na dodatu vrednost od čega:

usluga smeštaja iznosi _____ dinara sa uključenim PDV-om od 10%

usluga ishrane iznosi _____ dinara, sa uključenim PDV-om od 20%

boravišna taksa _____ dinara

Cena usluge uključuje sve zavisne troškove, cenu boravišne takse, osugranje.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.



Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Uz svaki račun mora biti dostavljen i spisak korisnika usluga u prilogu.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga.

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Korisnika usluge odnosno prema planiranom periodu definisanim specifikacijom datoj u konkursnoj dokumentaciji.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

Član 8.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.



Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE

Milica Nenadov



7. MODEL UGOVORA za partiju 3

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

- BASKETBALL 2019 DOO Beograd-Vračar**
Beograd, Sazonova broj 83,
koje zastupa direktor Milica Nenadov
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
i
- _____
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe
ponuđača)
koje zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama Broj JN: 5/2019 **Partija 3** smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) FIBA zvaničnika za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. _____ od _____ 2019. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. //// od //// 2019. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) bez obračunatog poreza na dodatu vrednost od čega:

usluga smeštaja iznosi _____ dinara i

usluga ishrane iznosi _____ dinara.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) sa obračunatim porezom na dodatu vrednost od čega:

usluga smeštaja iznosi _____ dinara sa uključenim PDV-om od 10%

usluga ishrane iznosi _____ dinara, sa uključenim PDV-om od 20%

boravišna taksa _____ dinara

Cena usluge uključuje sve zavisne troškove, cenu boravišne takse, osugranje.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.



Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Uz svaki račun mora biti dostavljen i spisak korisnika usluga u prilogu.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga.

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Korisnika usluge odnosno prema planiranom periodu definisanim specifikacijom datoj u konkursnoj dokumentaciji.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

Član 8.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.



Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE

Milica Nenadov



8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

<i>partija</i>	<i>ukupna vrednost bez PDV-a</i>	<i>ukupna vrednost sa PDV-om</i>	<i>ostali trškovi u %</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Partija 1 smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za ekipe za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu			
Partija 2 smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za sudije za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu			
Partija 3 smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) FIBA zvaničnika za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu			

MP

Ponudač



8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

u koloni 2. - upisati ukupna vrednost bez PDV-a iz Obrasca ponude za partiju za koju se podnosi ponuda

u koloni 3. - upisati ukupna vrednost sa PDV-om za partiju za koju se podnosi ponuda

u koloni 4. - ukoliko ponuđač ima druge troškove - podatak se iskazuje procentualno



9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Prilikom pripremanja ponude za javnu nabavku smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama Broj JN: 5/2019

kao ponuđač: _____

(naziv ponuđača/člana grupe ponuđača), imao sam sledeće troškove :

1.	dinara
2.	dinara
3.	dinara

Shodno članu 88. stav 2. Zakona, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana) za potrebe organizovanja EP u košarci za seniorke u Beogradu, oblikovana po partijama, za partiju/e _____ Broj JN: 5/2019 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*