



*Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO
(Beograd (Vračar) Sazonova br. 83*

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
usluga postavljanja privremenih struktura i drugih konstrukcija
Broj JN: 5/2020**

S A D R Ž A J

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 7
4.3. Izjava ponuđača	str. 10
4.4. Izjava podizvođača.....	str. 11
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 12
6. Obrazac ponude	str. 20
7. Model ugovora	str. 25
8. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom popuni.....	str. 28
8.1 Obrazac strukture ponuđene cene	str. 28
8.2 Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ponuđene cene.....	str. 32
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 33
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 34



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO (u daljem tekstu: Naručilac), Beograd (Vračar) Sazonova br. 83, Beograd na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioca www.kss.rs objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga postavljanja privremenih struktura i drugih konstrukcija
Broj JN: 5/2020

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Za sprovođenje javne nabavke nadležno je Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO e-mail: office@kss.rs

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga postavljanja privremenih struktura i drugih konstrukcija
Broj JN: 5/2020

- naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: ORN-RA 01 – Iznajmljivanje; 51500000 - Usluge instaliranja uređaja i opreme

PRIVREMENE STRUKTURE:

Postolje za kameru

- Na postojećoj tribini a u sklopu dela gde se već nalazi konstrukcija sa binom za TV kamere, potrebno je da se u istom nivou postavi platforma dimenzija 2m x 2m sa svim neophodnim ojačanjima kako bi mogla da se postavi TV kamera i izdrži težinu od min. 300 kg/m².

Komentatori i tehnika – tribina – 21 pozicija

- Postavljanje bine dimenzija 14 m x 2 m i visine 50 cm – 1 kom
- Postavljanje plavog itisona celom površinom bine – 28 m²
- Postavljanje stepeništa za penjanje i silaženje sa bine
- Postavljanje konstrukcijskih radnih površina za tehniku i komentatore dimenzija 200 cm x 50 cm i visine 80 cm – 7 kom
- Postavljanje šuko utikača – 21 pozicija

Tehnicki sto – 18 pozicija

- Postavljanje konstrukcijskih radnih površina dimenzija 150 cm x 50 cm i visine 80 cm – 9 kom
- Postavljanje izdignutog poda 14 m x 2 m / visina 50 cm
- Postavljanje itisona, plavi / 28 m²
- Postavljanje šuko utikača – 18 pozicija

Medijsla tribina – 80 pozicija

- Postavljanje konstrukcijskih radnih površina dimenzija 550 cm x 50 cm i visine 80 cm/120 cm – 10 kom
- Postavljanje šuko utikača – 80 pozicija

Magacin – 1 pozicija

- U okviru prostora (iza teleskop tribine) potrebno je pregraditi prostor (oko 3 m) sa obe strane i postaviti vrata (2 kom) koja se mogu zaključavati
- Boxovi za odlaganje materijala i tehnike 50x50x50 – 50 kom

Medical room

- Postavljanje pregradnih zivova, oko 20 kom
- Postavljanje raf polica (5 nivoa) – 3 kom
- Postavljanje itisona, 80 m²
- Postavljanje šuko utikača – 5 pozicija

VIP ulaz u halu

- Postavljanje crvenog itisona u ukupnoj površini od 100 m²

Media working room

- Postavljanje itisona u ukupnoj površini od 80 m²
- Postavljanje pregradnog zida sa vratima (dužina zida je cca. 4m)
- Postavljanje 16 velikih radnih stolova
- Postavljanje 24 šuko utikača

Press centar

- Postavljanje bine 4m x 2m (visina 25 cm) u delu prostora za konferenciju
- Postavljanje bine 4m x 2m (visina 25 cm) u delu prostora za TV kamere



Ketering zona / Press

- Postavljanje itisona u ukupnoj površini cca. 30 m²
- Postavljanje visoke pregrade sa zavesom širine 3 m
- Postavljanje stolova – 6 kom

FIBA kancelarija

- Postavljanje nekoliko pregradnih zidova sa vratima (oko 20 m)
- Postavljanje 10 radnih stolova
- Postavljanje 10 šuko utikača

VIP Hospitality

- Postavljanje montažne podkonstrukcije za scenografska platna – 20 m
- Postavljanje scenografskih platana u crvenoj boji dim 150 cm x 300 cm – 12 kom
- Postavljanje scenografskih platana u plavoj boji dim 150 cm x 250 cm – 4 kom
- Postavljanje itisona u plavoj boji – 60 m²
- Postavljanje ambijentalne rasvete, reflektori – 30 kom
- Postavljanje 20 barskih stolova
- Postavljanje 30 barskih stolica

Akreditacioni centar

- Postavljanje montažno/demontažnih zidova širine 1 m i visine 2,5 m – 15 kom
- Postavljanje stolova, crne boje dimenzija 135 cm x 80 cm i visine 77 cm – 5 kom

LOC kancelarija

Postavljanje 10 radnih stolova

Razno

- Postavljanje pregradnih zidova, 120 kom
- VIP stubići sa kanapima 30 kompleta
- SUB kocka 60x60x60 (yaobljene sedalne ivice) – 4 kom
- Razvlačenje elektro mreže – 300 m
- Obezbediti viljuškar (nosivosti od 2 t) sa profesionalnom osobom za manipulaciju
- Obezbediti paletar – 4 kom
- Itison plavi – 650 m²
- Grejalice 1000 – 2000 W – 30 kom
- Stolice za radne stolove – 50 kom

Ponuđač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova. U ponudenu cenu su uključeni i svi sporedni troškovi (prevoz, montaža, demontaža, dežurstvo tehničara na terenu i drugo).



Ostali zahtevi nabavke:

- 1. Način i rok plaćanja:** odloženo minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana po izvršenju usluge.
- 2. Rok za izvršenje usluge:** od 03.02.2020. do 10.02.2020.
- 3. Mesto izvršenja usluge:** Beograd Hala Aleksandra Nikolić.
- 4. Važenje ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- 5. Način sprovođenja kontrole:** Kontrolu vrši ovlašćeno lice Naručioca koje potpisuje Zapisnik o izvršenoj usluzi

4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

4.2.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:

1. Da raspolaže neohodnim finansijskim kapacitetom

- Fotokopijom važeće polise odgovornosti iz delatnosti koje se odnose na osiguranje odgovornosti osiguranika za prouzrokovanu štetu usled smrti, povrede tela ili zdravlja, odnosno oštećenja ili uništenja stvari i trećih lica. Minimum visine 200.000,00 eur po štetnom događaju. Polisa mora važiti sve vreme trajanja ugovora.

2. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom:

minimum 45 (četrdesetpet) izvršilaca - koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga, od toga:

1 (jedno) radno angažovano lice je vozač koji mora imati položen ispit za rukovanje viljuškarom.

3. Da raspolaže poslovnim kapacitetom ponuđač dokazuje:

3a) Kopija Sertifikata za postavljenu opremu i to: kopija sertifikata proizvođača opreme koja se koristi i kopija sertifikata ne gorivosti ugrađene opreme.

3b) kopija standarda ISO 9001 - standard kvaliteta usluga, koji se odnosi na privremene strukture, scenografije i izradu električnih instalacija do 1000 W.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i konkursnom dokumentacijom

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Fotokopijom važeće polise odgovornosti iz delatnosti koje se odnose na osiguranje odgovornosti osiguranika za prouzrokovanu štetu usled smrti, povrede tela ili zdravlja, odnosno oštećenja ili uništenja stvari i trećih lica. Minimum visine 200.000,00 eur po štetnom događaju. Polisa mora važiti sve vreme trajanja ugovora.

2. kopija ugovora o radu ili kopije „MA“ obrazaca (za angažovana lica u radnom odnosu) ili kopije ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora (za angažovana lica van radnog odnosa) za minimum 45 (četrdesetpet) izvršilaca od toga: fotokopija odgovarajuće diplome ili sertifikata za 1 (jedno) radno angažovano lice koje mora biti vozač viljuškara

3.

3a) Kopija Sertifikata za opremu i to: kopija sertifikata proizvođača opreme koja se koristi i kopija sertifikata ne gorivosti ugrađene opreme.

3b) kopija standarda ISO 9001 - standard kvaliteta usluga, koji se odnosi na privremene strukture, scenografije i izradu električnih instalacija do 1000 W.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranici Narodne banke Srbije – dokaz o nelikvidnosti ponuđača.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedišta ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedišta u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način

4.3 OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač

4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO Beograd – Vračar, Sazonova br.83, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 10 (deset) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, **odnosno do petka 24.01.2020. godine, najkasnije do 09:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA POSTAVLJANJA PRIVREMENIH STRUKTURA I DRUGIH KONSTRUKCIJA**“ **BROJ JN: 5/2020– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**. Na poledini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV** „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA POSTAVLJANJA PRIVREMENIH STRUKTURA I DRUGIH KONSTRUKCIJA**“ **BROJ JN: 5/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“– **NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Ponude će biti otvorene javno, u petak, 24.01.2020. godine, u 11:00 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

5.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

- 1. Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije)**
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 4. Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 6. Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**
- 7. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: neopoziva bankarska garancija (odeljak 5.21 Konkursne dokumentacije).**
- 8. originalno obavezujuće pismo o namerama banke da će izdati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla koje je obavezujućeg karaktera.**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja

ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

5.9 Rok važenja ponude je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

5.10 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.11 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično **poveriti podizvođaču**, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

5.12 Sredstva finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da, za ozbiljnost ponude, uz ponudu dostavi neopozivu bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora bankarsku garanciju na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO kao korisnika iste.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje bankarske garancije, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važeće. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljenu bankarsku garanciju dostavljenu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora bankarsku garanciju na iznos od 10% bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, nanjihov zahtev sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a. Kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da izabrani najpovoljniji ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Ponuđači mogu podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

5.13 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.14 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.15 **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.16 **Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.kss.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 **Negativne reference:** Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;

2) učinio povredu konkurencije;

3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz može biti:

1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;

4) reklamacije korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan. Institut negativne reference regulisan je odredbama čl. 82. Zakona.

5.19

Zahtevi nabavke:

1. Način i rok plaćanja: odloženo minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana po izvršenju usluge.

2. Rok za izvršenje usluge: 03.02.2020-10.02.2020. godine

3. Mesto izvršenja usluge: Beograd, Hala Aleksandar Nikolić.

4. Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5. Način sprovođenja kontrole: Kontrolu vrši ovlašćeno lice Naručioca koje potpisuje

Zapisnik o izvršenoj usluzi

5.20 Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.3 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

5.21 Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

5.22 Zahtev za zaštitu prava Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.23 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Sazonova br. 83, elektronske pošte (office@kss.rs), ili putem telefaksa (broj: +381 11 3400 834), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 16:00 časova. Zahtevi koji budu primljeni posle 16:00 časova, biće zavedeni kod naručioca prvog narednog radnog dana.



Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, javna nabavka broj 5/2020.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Napomena: Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku **usluga postavljanja privremenih struktura i drugih konstrukcija broj JN: /2020**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____

3. Matični broj: _____

4. PIB: _____

5. Odgovorno lice: _____

6. Osoba za kontakt: _____

7. Telefon: _____

8. Faks: _____

9. E-mail: _____

10. Tekući račun: _____

11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. E-mail: _____
10. Tekući račun: _____
11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

PONUĐA BROJ _____

<i>Opis</i>	<i>ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>
<i>Postolje za kameru</i>	
Na postojećoj tribini a u sklopu dela gde se već nalazi konstrukcija sa binom za TV kamere, potrebno je da se u istom nivou postavi platforma dimenzija 2m x 2m sa svim neophodnim ojačanjima kako bi mogla da se postavi TV kamera i izdrži težinu od min. 300 kg/m ²	
<i>Komentatori i tehnika – tribina – 21 pozicija</i>	
Postavljanje bine dimenzija 14 m x 2 m i visine 50 cm – 1 kom	
Postavljanje plavog itisona celom površinom bine – 28 m ²	
Postavljanje stepeništa za penjanje i silaženje sa bine	
Postavljanje konstrukcijskih radnih površina za tehniku i komentatore dimenzija 200 cm x 50 cm i visine 80 cm – 7 kom	
Postavljanje šuko utikača – 21 pozicija	
<i>Tehnicki sto – 18 pozicija</i>	
Postavljanje konstrukcijskih radnih površina dimenzija 150 cm x 50 cm i visine 80 cm – 9 kom	
Postavljanje izdignutog poda 14 m x 2 m / visina 50 cm	
Postavljanje itisona, plavi / 28 m ²	
Postavljanje šuko utikača – 18 pozicija	
<i>Medijsla tribina – 80 pozicija</i>	
Postavljanje konstrukcijskih radnih površina dimenzija 550 cm x 50 cm i visine 80 cm/120 cm – 10 kom	
Postavljanje šuko utikača – 80 pozicija	
<i>Magacin – 1 pozicija</i>	
U okviru prostora (iza teleskop tribine) potrebno je pregraditi prostor (oko 3 m) sa obe strane i postaviti vrata (2 kom) koja se mogu zaključavati	
Boxovi za odlaganje materijala i tehnike 50x50x50 – 50 kom	
<i>Medical room</i>	
Postavljanje pregradnih zivova, oko 20 kom	
Postavljanje raf polica (5 nivoa) – 3 kom	
Postavljanje itisona, 80 m ²	
Postavljanje šuko utikača – 5 pozicija	
<i>VIP ulaz u halu</i>	
Postavljanje crvenog itisona u ukupnoj površini od 100 m ²	
<i>Media working room</i>	
Postavljanje itisona u ukupnoj površini od 80 m ²	
Postavljanje pregradnog zida sa vratima (dužina zida je cca. 4m)	
Postavljanje 16 velikih radnih stolova	
Postavljanje 24 šuko utikača	

Press centar	
Postavljanje bine 4m x 2m (visina 25 cm) u delu prostora za konferenciju	
Postavljanje bine 4m x 2m (visina 25 cm) u delu prostora za TV kamere	
Ketering zona / Press	
Postavljanje itisona u ukupnoj površini cca. 30 m ²	
Postavljanje visoke pregrade sa zavesom širine 3 m	
Postavljanje stolova – 6 kom	
FIBA kancelarija	
Postavljanje nekoliko pregradnih zidova sa vratima (oko 20 m)	
Postavljanje 10 radnih stolova	
Postavljanje 10 šuko utikača	
VIP Hospitality	
Postavljanje montažne podkonstrukcije za scenografska platna – 20 m	
Postavljanje scenografskih platana u crvenoj boji dim 150 cm x 300 cm – 12 kom	
Postavljanje scenografskih platana u plavoj boji dim 150 cm x 250 cm – 4 kom	
Postavljanje itisona u plavoj boji – 60 m ²	
Postavljanje ambijentalne rasvete, reflektori – 30 kom	
Postavljanje 20 barskih stolova	
Postavljanje 30 barskih stolica	
Akreditacioni centar	
Postavljanje montažno/demontažnih zidova širine 1 m i visine 2,5 m – 15 kom	
Postavljanje stolova, crne boje dimenzija 135 cm x 80 cm i visine 77 cm – 5 kom	
LOC kancelarija	
Postavljanje 10 radnih stolova	
Razno	
Postavljanje pregradnih zidova, 120 kom	
VIP stubići sa kanapima 30 kompleta	
SUB kocka 60x60x60 (yaobljene sedalne ivice) – 4 kom	
Razvlačenje elektro mreže – 300 m	
Obezbediti viljuškar (nosivosti od 2 t) sa profesionalnom osobom za manipulaciju	
Obezbediti paletar – 4 kom	
Itison plavi – 650 m ²	
Grejalice 1000 – 2000 W – 30 kom	
Stolice za radne stolove – 50 kom	
UKUPNA VREDNOST PONUDE U DINARIMA BEZ PDV-a	



Način i rok plaćanja: odloženo _____ dana po izvršenju usluge (minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana.

Rok za izvršenje usluge: 03.02.2020-10.02.2020. godine

Mesto izvršenja usluge: Beograd, Hala Aleksandar Nikolić.

Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponudač podnosi ponudu:

a) samostalno b) kao zajedničku ponudu ili c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: _____

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: _____% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7 MODEL UGOVORA

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

- 1. Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO**
Beograd- Vračar, Sazonova broj 83,
koje zastupa direktor Zlatko Bolić
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
i
- 2. _____,**
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)
koje zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Korisnik usluge na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti usluga postavljanja privremenih struktura i drugih konstrukcija Br. Jn 5-2020
- da je Korisnik usluge doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 2020-///// od ///. ///. 2020. godine

Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga postavljanja privremenih struktura i drugih konstrukcija, (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge broj _____ od _____.2020. godine (u daljem tekstu Ponuda), zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem //////////////////// od ////////. //////////////.2020. godine, Tehničkoj specifikaciji (Odeljak 3 konkursne dokumentacije), koji su dati u prilogu i čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) dinara bez PDV-a,

Cena iz prethodnog stava formirana je prema paritetu FCO lokacija Korisnika usluge u Beogradu, sa svim zavisnim i pratećim troškovima, bez PDV-a.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Član 3.

Ugovor će se realizovati u skladu sa Programom Korisnika usluge, do visine obezbeđenih finansijskih sredstava, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Korisnik usluge neće odgovarati za eventualnu štetu Pružaocu usluge ukoliko iz objektivnih razloga prestane potreba za predmetnom uslugom.

Član 4.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plaća odloženo _____ dana po izvršenju usluge

Osnov za ispostavljanje računa je Zapisnik o izvršenoj usluzi.

Uz račun se dostavlja i Zapisnik o izvršenoj usluzi potpisan od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika usluge i Pružoca usluge.

Adresa dostavljanja računa je Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO Beograd - Vračar, Sazonova br.83.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj Ugovora, broj računa, valuta plaćanja, tekući račun Prodavca i poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4a.

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog ugovora pruža, u rokovima i kvalitetu u skladu sa ovim ugovorom i Ponudom Pružaoca usluge.

Usluga postavljanja privremenih struktura i drugih konstrukcija, treba da započne po zaključenju ugovora a u skladu sa potrebama Olimpijskog kvalifikacionog turnira koje se održava od 03.02.2020-10.02.2020. godine.

Usluga iz člana 1. ovog ugovora obuhvata uslugu postavljanja sa montažom i demontažom privremenih struktura za potrebe, a u sve u skladu sa Odeljkom 3 konkursne dokumentacije Tehničke karakteristike (Specifikacije).

Član 6.

Ukoliko Pružalac usluge, kasni sa izvršenjem usluge iz člana 5. stav 2. obavezan je da za svaki dan zakašnjenja u izvršenju usluge, plati Korisniku usluge po 5.000,00 (pethiljada) dinara.

Ukupna visina ugovorne kazne koju po osnovu iz prethodnog stava Pružalac usluge plaća Korisniku usluge može da iznosi najviše 10% od ukupne ugovorene vrednosti usluge.

Član 7.

Pružalac usluge se obavezuje da ugovorenu uslugu obavlja kvalitetno, savesno i u skladu sa pravilima struke, standardima i normativima za ovu vrstu usluge.

Pružalac usluge je obavezan da postupa u skladu sa naložima Korisnika usluge koji nisu u suprotnosti sa dobrim poslovnim običajima i pravilima struke, a koji su u interesu ostvarenja predmeta ugovora.



Član 8.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da Pružalac usluge ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko Pružalac usluge angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružalac usluge, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Pružalac usluge može podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Član 9.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza obe ugovorne strane.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beograd

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE

Zlatko Bolić



8 STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

<i>Opis</i>	<i>ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>ukupna cena u dinarima sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
<i>Postolje za kameru</i>			
Na postojećoj tribini a u sklopu dela gde se već nalazi konstrukcija sa binom za TV kamere, potrebno je da se u istom nivou postavi platforma dimenzija 2m x 2m sa svim neophodnim ojačanjima kako bi mogla da se postavi TV kamera i izdrži težinu od min. 300 kg/m ²			
<i>Komentatori i tehnika – tribina – 21 pozicija</i>			
Postavljanje bine dimenzija 14 m x 2 m i visine 50 cm – 1 kom			
Postavljanje plavog itisona celom površinom bine – 28 m ²			
Postavljanje stepeništa za penjanje i silaženje sa bine			
Postavljanje konstrukcijskih radnih površina za tehniku i komentatore dimenzija 200 cm x 50 cm i visine 80 cm – 7 kom			
Postavljanje šuko utikača – 21 pozicija			
<i>Tehnicki sto – 18 pozicija</i>			
Postavljanje konstrukcijskih radnih površina dimenzija 150 cm x 50 cm i visine 80 cm – 9 kom			
Postavljanje izdignutog poda 14 m x 2 m / visina 50 cm			
Postavljanje itisona, plavi / 28 m ²			
Postavljanje šuko utikača – 18 pozicija			
<i>Medijsla tribina – 80 pozicija</i>			
Postavljanje konstrukcijskih radnih površina dimenzija 550 cm x 50 cm i visine 80 cm/120 cm – 10 kom			



Postavljanje šuko utikača – 80 pozicija			
Magacin – 1 pozicija			
U okviru prostora (iza teleskop tribine) potrebno je pregraditi prostor (oko 3 m) sa obe strane i postaviti vrata (2 kom) koja se mogu zaključavati			
Boxovi za odlaganje materijala i tehnike 50x50x50 – 50 kom			
Medical room			
Postavljanje pregradnih zivova, oko 20 kom			
Postavljanje raf polica (5 nivoa) – 3 kom			
Postavljanje itisona, 80 m ²			
Postavljanje šuko utikača – 5 pozicija			
VIP ulaz u halu			
Postavljanje crvenog itisona u ukupnoj površini od 100 m ²			
Media working room			
Postavljanje itisona u ukupnoj površini od 80 m ²			
Postavljanje pregradnog zida sa vratima (dužina zida je cca. 4m)			
Postavljanje 16 velikih radnih stolova			
Postavljanje 24 šuko utikača			
Press centar			
Postavljanje bine 4m x 2m (visina 25 cm) u delu prostora za konferenciju			
Postavljanje bine 4m x 2m (visina 25 cm) u delu prostora za TV kamere			



Ketering zona / Press			
Postavljanje itisona u ukupnoj površini cca. 30 m ²			
Postavljanje visoke pregrade sa zavesom širine 3 m			
Postavljanje stolova – 6 kom			
FIBA kancelarija			
Postavljanje nekoliko pregradnih zidova sa vratima (oko 20 m)			
Postavljanje 10 radnih stolova			
Postavljanje 10 šuko utikača			
VIP Hospitality			
Postavljanje montažne podkonstrukcije za scenografska platna – 20 m			
Postavljanje scenografskih platana u crvenoj boji dim 150 cm x 300 cm – 12 kom			
Postavljanje scenografskih platana u plavoj boji dim 150 cm x 250 cm – 4 kom			
Postavljanje itisona u plavoj boji – 60 m ²			
Postavljanje ambijentalne rasvete, reflektori – 30 kom			
Postavljanje 20 barskih stolova			
Postavljanje 30 barskih stolica			
Akreditacioni centar			
Postavljanje montažno/demontažnih zidova širine 1 m i visine 2,5 m – 15 kom			
Postavljanje stolova, crne boje dimenzija 135 cm x 80 cm i visine 77 cm – 5 kom			
LOC kancelarija			
Postavljanje 10 radnih stolova			



Razno			
Postavljanje pregradnih zidova, 120 kom			
VIP stubići sa kanapima 30 kompleta			
SUB kocka 60x60x60 (yaobljene sedalne ivice) – 4 kom			
Razvlačenje elektro mreže – 300 m			
Obezbediti viljuškar (nosivosti od 2 t) sa profesionalnom osobom za manipulaciju			
Obezbediti paletar – 4 kom			
Itison plavi – 650 m ²			
Grejalice 1000 – 2000 W – 30 kom			
Stolice za radne stolove – 50 kom			

Mesto i datum

PONUĐAČ

M.P.



8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2. - upisati Cenu u dinarima bez obračunatog PDV-a iz Obrasca ponude
- u koloni 3. - upisati Cenu u dinarima sa obračunatim PDV-om
- u koloni 4.- (ukoliko Ponuđač ima ostale troškove podatak se iskazuje procentualno);



9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Prilikom pripremanja ponude za javnu nabavku usluga postavljanja privremenih struktura i drugih konstrukcija Br. Jn 5-2020, kao ponuđač:

(naziv ponuđača/člana grupe ponuđača),
imao sam sledeće troškove :

1.	dinara
2.	dinara
3.	dinara

Shodno članu 88. stav 2. Zakona, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku usluga postavljanja privremenih struktura i drugih konstrukcija Br. Jn 5-2020 u postupku javne nabavke male vrednosti podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*