



*Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO
(Beograd (Vračar) Sazonova br. 83*

**Konkursna dokumentacija
u postupku javne nabavke male vrednosti Obezbeđivanje utakmica/događaja
Broj JN: 2/2020**

S A D R Ž A J

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 5
4.3. Izjava ponuđača	str. 11
4.4. Izjava podizvođača.....	str. 12
4.5 Spisak pruženih usluga	str. 13
4.6 Potvrda referenca	str. 14
4.7 Izjava ponuđača o kadrovskom kapacitetu.....	str. 15
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 16
6. Obrazac ponude	str. 24
7. Model ugovora	str. 27
8. Obrazac strukture ponudene cene sa uputstvom popuni.....	str. 32
8.1 Obrazac strukture ponudene cene	str. 32
8.2 Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ponudene cene.....	str. 33
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 34
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 35



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO (u daljem tekstu: Naručilac), Beograd (Vračar) Sazonova br. 83, Beograd na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioaca www.kss.rs objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je Obezbeđivanje utakmica/događaja Broj JN: 2/2020

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Za sprovođenje javne nabavke nadležno je Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO e-mail: office@kss.rs

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je Obezbeđivanje utakmica/događaja Broj JN: 2/2020
- naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 79710000 – 4 - Usluge obezbeđenja

3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Uslugu Obezbeđivanje utakmica/događaja vršiti u periodu održavanja Olimpijskog kvalifikacionog turnira u košarci za žene koji se održava od 03.02.-10.02.2020. godine uključujući utakmice, treninge reprezentacija, kao i period adaptacije dvorana u skladu sa FIBA propisima (borilište, koridori, prostorije, okolina dvorane itd.)

Mesto izvršenja usluge: Beograd, Hala Aleksandar Nikolić

POSLOVI I ZADACI REDARSKJE SLUŽBE

- Broj sati po jednoj utakmici (orijentaciono 4 sata)
- Za utakmice duplog programa, orijentaciono 8 sati
- Za treninge, orijentaciono 5 sati
- Ukupan okviran broj radnih sati je 4.500
- Dve rampe od parkinga – 24 časa
- Okviran broj izvršilaca – do 150 izvršilaca ukupno

POSLOVI REDARSKJE SLUŽBE

- Kontrola ulaznica sa posebnim osvrtom na ispravnost, upućivanje na svoja mesta i mogući falsifikat
- Upućivanje na prolaze za kontradiverzionu kontrolu (KD vrata, rentgeni, i sl.)
- Taktilni pregled posetilaca u hali (otvaranje torbi, kontrola unošenja upaljača, cigareta, i drugih nedozvoljenih sredstava)
- Zaštita ključnih zona (npr. obrtni krstovi, prodajni punktovi, svlačionice ekipa i sudija, prostorije i zone za VIP lica kao i njihova vozila i za predstavnike medija, uključujući i njihovu tehničku opremu);
- Zabrana unošenja tvrdih predmeta i drugih predmeta koji mogu da budu bačeni na teren (upaljači, kovani novac, kišobrani, karmine, maskare, i sl.)
- Zabrana pristupa ili da udalji lica koja ne mogu da dokažu svoje pravo da budu na objektu, predstavljaju opasnost po bezbednost zbog konzumiranja alkohola i/ili droge, ili koji imaju zabranu ulaska na dotični objekat;
- Sprečavanje i zabrana pušenja u hali
- Zabrana pristupa svakom licu koje ne pristane na pregled;
- Da obezbedi da sve tačke ulaska i izlaska kao i putevi evakuacije ostanu slobodni;
- Zaštita igrača i zvaničnika utakmice prilikom kretanja od svlačionica do ulaska na teren i obrnuto;
- Da obezbedi sprovođenje mera definisanih Pravilnikom o ponašanju i kućnom redu na objekatu;
- Da pruži potpunu saradnju i pomoć ostalim subjektima bezbednosti, angažovanih za obezbeđenje utakmice;
- Da obavesti policiju o svim incidentima kažnjivim prema zakonu;



- Da obavesti policiju, službu za prvu pomoć, vatrogasnu službu ili ostale organe o svakom incidentu koji može da predstavlja pretnju po bezbednost, kada ne mogu sami da odmah otklone opasnost.
- Razdvajanje navijačkih grupa po sektorima
- Sprečavanje narušavanja javnog reda u hali (tuče i slično)
- Obezbeđenje i prihvatanje službenih lica, kao i obezbeđenje restriktivnog prostora (svlačionice, hodnici, sektor teren, zapisnički sto, i klupe sa igračima)
- Obezbeđenje VIP prostora i VIP parking
- Postupanje u vanrednim situacijama (požar, anonimne dojave i slično)
- Usmeravanje posetilaca po završetku utakmica prema izlazima
- Kontrola akreditacija (sve vrste: učesnici, organizator, službena lica, tehnička služba, press, MUP, foto reporteri – prsluci)
- Sprečavanje ulaska – upada navijača na teren i ostale delove restriktivnog prostora
- Zabrana, sprečavanje, korišćenje i unos u halu pirotehničkih sredstava, a naročito bacanje na teren i slično (petarde, baklje, prskalice, topovski udari i sl.)
- Kontrola ulaska vozila u prostor oko hale osim za vozila sa potrebnom propusnom dokumentacijom
- Sprečavanje bacanja bilo kakvih drugih predmeta na teren (šalovi, majice, kačketi, i sl.)
- Održavanje reda i nesmetano odvijanje zatvorenih treninga u halama
- Preduzimanje preventivnih mera u cilju uočavanja potencijalnih izvršilaca krivičnih dela.
- Čuvanje u tajnosti svih podataka do kojih dođe u toku obavljanja usluge, a koji se odnose na poslovanje Naručioca ili u vezi sa Naručiocem.
- Preduzimanje drugih mera i radnji u skladu sa pozitivno pravnim propisima Republike Srbije, i Zakonom o privatnom obezbeđenju.

Ostali zahtevi nabavke:

- 1. Način i rok plaćanja:** odloženo minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana po izvršenju usluge, a na osnovu službenog prijema ispravnog računa.
- 2. Rok za izvršenje usluge:** u skladu sa OKT koji se održava od 03.02.-10.02.2020. godine
- 3. Mesto izvršenja usluge:** Beograd, Hala Aleksandar Nikolić
- 4. Važenje ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- 5. Način sprovođenja kontrole:** Kontrolu vrši ovlašćeno lice Naručioca koje potpisuje Zapisnik o izvršenoj usluzi

4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
- 5) da poseduje Rešenje kojim se pravnom licu izdaje licenca za vršenje poslova fizičko - tehničke zaštite lica i imovine i održavanje reda na sportskim priredbama javnim skupovima i drugim mestima okupljanja građana. (licenca za pravno lice izdata od strane nadležnog ministarstva)

4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

4.2.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:

- I) potrebno je da je u pogledu **finansijskog kapaciteta** ponudač dokaže:
- da nije imao iskazan gubitak u poslovanju u poslednje tri obračunske godine (2016, 2017. i 2018. godine),
 - da u protekle 3 godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda Ponudač, nije bio nelikvidan.
 - da uredno isplaćuje poreze i doprinose na zarade zaposlenih u skladu sa pozitivnim propisima (do zadnjeg dana u mesecu za prethodni obračunski mesec)
 - da poseduje Polisu osiguranja od zakonske (opšte) odgovornosti koju ponudač ima zaključenu sa osiguravajućim društvom sa sumom osiguranja u minimalnom iznosu od 50.000.000,00 dinara.

II) potrebno je da u pogledu **poslovnog kapaciteta** ispunjava uslov da:

- je u poslednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda izvršio usluge obezbeđenja međunarodnih sportskih mečeva/utakmica, odnosno međunarodnih sportskih manifestacija kod minimum tri saveza/sportskih društava, od toga bar jedna košarkaška međunarodna sportska manifestacija sa preko 10.000 posetilaca.

- u svom poslovanju primenjuje standarde ISO 9001:2008 (sistem menadžmenta kvalitetom), OHSAS 18001:2008 (sistem menadžmenta bezbednosti i zdravlja na radu), ISO 14001:2005 (sistem zaštite životne sredine), ISO 22301:2012 (Sistem menadžmenta kontinuitetom poslovanja), ISO 27001:2013 (sistem menadžmenta zaštite i bezbednosti informacija).

- da ima odličan kvalitet standarda SRPS A.L2.002:2015 za pružanje usluge koje su predmet javne nabavke. - Oblast vrednovanja se odnosi na fizičku zaštitu.

Napomena: potrebno je da svi sertifikati budu izdati od strane akreditovanih kuća

III) potrebno je da u pogledu **kadrovskog kapaciteta** ima angažovanih u radnom odnosu ili van radnog odnosa najmanje 200 angažovanih radnika na poslovima fizičko-tehničkog obezbeđenja i protivpožarne zaštite, od kojih minimum 30 ima položen stručni ispit zaštite od požara.

IV) potrebno je da u pogledu **tehničkog kapaciteta** ispunjava uslov da:

- poseduje minimum jedan Kontrolno – operativni centar koji radi 24 časa, 365 dana godišnje,

- poseduje radio vezu od čega minimum jedan repetitor (FB) i 30 ručnih radio stanica (PR ili ML) sa tehničkim pregledom,

- poseduje minimum 30 ručnih metal detektora.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i konkursnom dokumentacijom

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

2. **Kopiju važećeg Rešenja** kojim se pravnom licu izdaje licenca za vršenje poslova fizičko - tehničke zaštite lica i imovine i održavanje reda na sportskim priredbama javnim skupovima i drugim mestima okupljanja građana.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

I) Finansijski kapacitet dokazi:

- Izveštaj o bonitetu za javne nabavke Agencije za privredne registre (Obrazac BON-JN), (2016, 2017. i 2018. godine) ili bilans stanja i bilans uspeha za navedene godine (ukoliko Obrazac BON-JN nije moguće pribaviti od Agencije za privredne registre;
- Izveštaj o bonitetu za javnu nabavku, izdat od strane Agencije za privredne registre ili Potvrda o broju dana nelikvidnosti izdata od strane Narodne bake Srbije da u periodu od 3 godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda Ponuđač, nije bio nelikvidan.
- Kopija prve strane izvoda iz pojedinačne poreske prijave za poreze i doprinose po odbitku (Obrazac PPP PD) i obaveštenje o uspešnom prijemu poreske prijave elektronskim putem za mesec koji prethodi mesecu kada je objavljen Poziv za podnošenje ponuda.
Napomena: stanje zaduženja po BOP na dan izrade izvoda mora biti 0,00 rsd
- Kopija polise ponuđača koja mora važiti sve vreme važenja ugovora sa kopijom svih pratećih dokumenata.

II poslovni kapacitet dokazi:

- **Spisak pruženih usluga - da** je u poslednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda, Ponuđač izvršio usluge obezbeđenja međunarodnih sportskih mečeva/utakmica, odnosno međunarodnih sportskih manifestacija kod minimum tri saveza/sportskih društava, od toga bar jedna košarkaška međunarodna sportska manifestacija sa preko 10.000 posetilaca **iz odeljka 4.5** Konkursne dokumentacije, koji mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i **Potvrdu/potvrde, iz odeljka 4.6** Konkursne dokumentacije koja mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane korisnika usluge kao dokaz da je Ponuđač u poslednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda izvršio usluge obezbeđenja međunarodnih sportskih mečeva/utakmica, odnosno međunarodnih sportskih manifestacija kod minimum tri saveza/sportskih društava, od toga bar jedna košarkaška međunarodna sportska manifestacija sa preko 10.000 posetilaca. (Naručilac zadržava pravo provere istinitosti potvrde)
- Kopije važećih sertifikata.
- Kopija izveštaja o kontrolisanju za standard SRPS A.L2.002:2015

III kadrovski kapacitet

- kopiju ugovora o radu ili kopija radne knjižice i kopija - M 1 obrasca (za lica angažovana u radnom odnosu) ili kopija ugovora o delu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili bilo kog drugog ugovora (za lica angažovana van radnog odnosa) za najmanje 200 lica kao i Izjavu ponuđača o kadrovskom kapacitetu iz konkursne dokumentacije (**odeljak 4.7**) koja je potpisana i overena od strane ovlašćenog lica Ponuđača.
- kopije licenci za minimalno 200 lica shodno Zakonu o privatnom obezbeđenju za zaposlene izdate od strane MUP-a, koje moraju biti validne za vreme trajanja ugovora.
- kopije uverenja o položenom stručnom protivpožarnom ispitu za minimum 30 radnika.

IV Tehnički kapacitet

- izjava data na memorandumu, overene pečatom ponuđača i potpisane od strane odgovornog lica ponuđača, kojom pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću garantuje da poseduje minimum jedan Kontrolno – operativni centar koji radi 24 časa, 365 dana godišnje.
- kopija potvrde RATEL-a o broju važećih radio stanica sa tehničkim pregledom
- kopija popisne liste na dan 31.12.2018. godine kojom ponuđač dokazuje da poseduje metal detektore ili kopije ugovora o kupovini, ili kopija računa o kupovini.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranici Narodne banke Srbije – dokaz o nelikvidnosti ponuđača.



Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način

4.3 OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač

4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač

4.5 SPISAK PRUŽENIH USLUGA – da je u poslednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda Ponuđač izvršio usluge obezbeđenja međunarodnih sportskih mečeva/utakmica, odnosno međunarodnih sportskih manifestacija kod minimum tri saveza/sportskih društava

R. br.	Naziv korisnika usluge	Naziv međunarodnog događaja	Period (godna) pružanja usluge/broj ugovora
1.			
2.			
3.			

M.P.

Ponuđač

Iskopirati u potrebnom broju primeraka

4.6 POTVRDA

NAZIV KUPCA/NARUČIOCA _____
SEDIŠTE _____
ULICA I BROJ _____
OSOBA ZA KONTAKT _____
TELEFON _____
MATIČNI BROJ _____
PIB: _____

izdaje

POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač:

(naziv ponuđača)
u periodu od _____ do _____, korisniku usluge, u ugovorenom roku i kvalitetu pružao uslugu - obezbeđenja međunarodnih sportskih mečeva/utakmica, odnosno međunarodnih sportskih manifestacija, od toga jedna košarkaška međunarodna sportska manifestacija je bila sa _____ posetilaca.

Potvrda se izdaje na zahtev Ponuđača, radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti Obezbeđivanje utakmica/događaja Broj JN: 2/2020 za potrebe Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Iskopirati u potrebnom broju primeraka.

4.7 IZJAVA PONUĐAČA O KADROVSKOM KAPACITETU

(naziv ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača)

U svojstvu ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da imamo minimum 200 zaposlenih, angažovanih u radnom odnosu ili van radnog odnosa.

Zaposleni koji će obavljati poslove usluge obezbeđenja su:

Redni broj	Ime i prezime	datum od kada je angažovan	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača kod koga je lice angažovano
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Iskopirati u potrebnom broju primeraka.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO Beograd – Vračar, Sazonova br.83, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 10 (deset) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka 24.01.2020. godine, najkasnije do 09:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU OBEZBEĐIVANJE UTAKMICA/DOGAĐAJA BROJ JN: 2/2020– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom **„IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU OBEZBEĐIVANJE UTAKMICA/DOGAĐAJA BROJ JN: 2/2020– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**.

5.5 Ponude će biti otvorene javno, u petak, 24.01.2020. godine, u 10:00 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

5.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

- 1. obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije)**
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 4. obrazac strukture ponudene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 6. Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**
- 7. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: neopoziva bezuslovna, na prvi poziv plativa i bez prigovora bankarska garancija (odeljak 5.12 Konkursne dokumentacije).**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 **Obrazac strukture ponuđene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cene (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.4 **Izjavom o nezavisnoj ponudi** iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

5.9 Rok važenja ponude je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

5.10 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnosu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.11 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne

može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

5.12 Sredstva finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi neopozivu bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora bankarsku garanciju na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti navedene u članu 2. modela ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO kao korisnika iste.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje bankarske garancije, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važeće. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljenu bankarsku garanciju dostavljenu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispunji sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora bankarsku garanciju na iznos od 10% bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, nanjihov zahtev sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a. Kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da izabrani najpovoljniji ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Ponuđači mogu podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

5.13 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.14 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.15 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.kss.rs u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan. Institut negativne reference regulisan je odredbama čl. 82. Zakona.

5.19 Zahtevi nabavke:

- 1. Način i rok plaćanja:** odloženo minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana po izvršenju usluge, a na osnovu službenog prijema ispravnog računa.
- 2. Rok za izvršenje usluge:** u skladu sa OKT koji se održava od 03.02.-10.02.2020. godine
- 3. Mesto izvršenja usluge:** Beograd Hala Aleksandar Nikolić,
- 4. Važenje ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- 5. Način sprovođenja kontrole:** Kontrolu vrši ovlašćeno lice Naručioca koje potpisuje Zapisnik o izvršenoj usluzi. Ponuđač se obavezuje da radi blagovremenog plaćanja Naručiocu dostavi uz račun i Zapisnik o pruženim uslugama, u kome će se iskazati obračun obima izvršenih usluga (kvantitet), odnosno stvarne količine pruženih usluga prema broju radnih sati svih izvršilaca, potpisan od ovlašćenog lica Naručioca i ovlašćenog lica Ponuđača.

- 6. Cena radnog sata mora da bude iskazana u dinarima bez PDV-a.**

Ugovor se zaključuje na procenjenu vrednost javne nabavke.

Zaključen ugovor u celokupnom periodu važenja ugovora može biti realizovan maksimalno do ukupne ugovorene vrednosti.

5.20 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponudena cena“

Kriterijum za dodelu ugovora je najniže ponudena cena radnog sata.

Ukoliko nakon ocene ponuda primenom navedenog kriterijuma, dve ili više ponuda budu imale jednaku cenu, biće izabrana ponuda ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja. Ukoliko ponuđači nude jednaku cenu i isti rok plaćanja, ponuda će biti izabrana po sistemu žreba, o čemu će ponuđači biti pismeno obavješteni.

5.21 Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.3 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

5.22 Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

5.23 Zahtev za zaštitu prava Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocima zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosiocima zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.23 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Sazonova br. 83, elektronske pošte (office@kss.rs), ili putem telefaksa (broj: +381 11 3400 834), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 16:00 časova. Zahtevi koji budu primljeni posle 16:00 časova, biće zavedeni kod naručioca prvog narednog radnog dana.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, javna nabavka broj 2/2020.“

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Napomena: Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku obezbeđivanje utakmica/događaja broj JN: 2/2020
OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____

3. Matični broj: _____

4. PIB: _____

5. Odgovorno lice: _____

6. Osoba za kontakt: _____

7. Telefon: _____

8. Faks: _____

9. E-mail: _____

10. Tekući račun: _____

11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. E-mail: _____
10. Tekući račun: _____
11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

PONUĐA BROJ _____

Cena radnog sata bez PDV-a	_____ dinara
Cena radnog sata sa PDV-om	_____ dinara
Rok i način plaćanja odloženo minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana po izvršenju usluge, a na osnovu službenog prijema ispravnog računa.	_____ dana po izvršenju usluge, a na osnovu službenog prijema ispravnog računa.

Rok za izvršenje usluge: u skladu sa OKT koji se održava od 03.02.-10.02.2020. godine

Mesto izvršenja usluge: Beograd Hala Aleksandar Nikolić

Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Način sprovođenja kontrole: Kontrolu vrši ovlašćeno lice Naručioca koje potpisuje Zapisnik o izvršenoj usluzi. Ponuđač se obavezuje da radi blagovremenog plaćanja Naručiocu dostavi uz račun i Zapisnik o pruženim uslugama, u kome će se iskazati obračun obima izvršenih usluga (kvantitet), odnosno stvarne količine pruženih usluga prema broju radnih sati svih izvršilaca, potpisan od ovlašćenog lica Naručioca i ovlašćenog lica Ponuđača.

Ponuđač podnosi ponudu:

a) samostalno b) kao zajedničku ponudu ili c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: _____

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: _____% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

PONUĐAČ

M.P.

7 MODEL UGOVORA

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

- 1. Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO**
Beograd- Vračar, Sazonova broj 83,
koje zastupa direktor Zlatko Bolić
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
I
- 2. _____,**
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)
koje zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Korisnik usluge na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti obezbeđivanje utakmica/događaja Br. Jn 2-2020
- da je Korisnik usluge doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 2020-///// od ////. /////. 2020. godine

Član 1.

Pružalac usluge se obavezuje da pruži uslugu obezbeđivanje utakmica/događaja za vreme održavanja Olimpijskog kvalifikacionog turnira u košarci za žene u periodu od 03.02.-10.02.2020. godine, a u svemu prema ponudi Pružaoca usluge broj///// od ///// zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem ///// od /////2020, godine, koja je data u prilogu i čini sastavni deo ugovora.

Vrsta i obim usluga bliže su određeni Tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo konkursne dokumentacije, redni broj 2/2020.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 3.300.000,00 (trimilionatristotinehiljada) dinara bez PDV-a.

Ugovorne strane su saglasne da ugovorena cena (naknada) radnog sata za pružanje usluge, odnosno sve poslove koji čine predmet ovog ugovora, iznosi:

- _____ dinara/radni sat bez obračunatog PDV-a, odnosno, (i slovima, bez obračunatog PDV-a: _____)

i

- _____ dinara/ radni sat sa obračunatim PDV-om, (i slovima, sa obračunatim PDV-om:
_____)

Član 3.

Korisnik usluge će plaćanje ugovorene cene izvršiti prenosom sredstava na račun Pružaoca usluge u roku od _____ dana od dana službenog prijema ispravnog računa, ispostavljenog za izvršne usluge.

Pružalac usluge se obavezuje da radi blagovremenog plaćanja Naručiocu dostavi: uz račun i Zapisnik o pruženim uslugama, u kome će se iskazati obračun obima izvršenih usluga (kvantitet), odnosno stvarne količine pruženih usluga prema broju radnih sati svih izvršilaca, potpisan od ovlašćenog lica Korisnika usluge i ovlašćenog lica Pružaoca usluge;

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da pruža usluge u periodu održavanja Olimpijskog kvalifikacionog turnira u košarci za žene koji se održava od 03.02.-10.02.2020. godine, odnosno od dana uvođenja u posao.

Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje da:

1. sve usluge koje čine predmet ovog Ugovora izvršava u celosti u obimu i prema opisu usluga kako su opisane tehničkoj specifikaciji, konkursnoj dokumentaciji za predmetnu javnu nabavku i ovim ugovorom;
2. za izvršenje predmetnih usluga, odnosno poslova koji čine predmet ovog Ugovora, angažuje isključivo neposredne izvršioce – agažovane u radnom odnosu ili van radnog odnosa koji u potpunosti ispunjavaju sve zahtevane uslove iz konkursne dokumentacije za izvršenje predmetne javne nabavke u pogledu njihove stručnosti;
3. ugovorene obaveze pruža u roku, utvrđenom u članu 5. ovog Ugovora;
4. izgled izvršilaca bude: uredan, obrijan, čist, ošišan...
5. odredi lice koje će koordinirati radom na pružanju usluga kod Korisnika usluge i postupati po nalogima ovlašćenog lica Korisnika usluge za realizaciju ugovora;
6. odredi lice koje će koordinirati radom na pružanju usluga kod naručioca i postupati po nalogima ovlašćenog lica naručioca za realizaciju ugovora;
7. u toku realizacije ugovora obezbedi potreban broj izvršilaca odgovarajuće kvalifikacione struke za vršenje predmetnih poslova (korišćenje godišnjih odmora ili bolovanja zaposlenih kod ponuđača a angažovanih kod naručioca ne smeju da smanje broj potrebnih izvršilaca za predmetne poslove);
8. vodi evidenciju o radnom vremenu i istu dostavlja na overu ovlašćenom licu Korisnika usluge. Pružalac usluge će dostaviti spisak izvršilaca koji će biti angažovani na izvršenju ugovora.
9. odredi lice/a koje će koordinirati rad izvršilaca i preduzimati sve radnje po nalogu ovlašćenog lica Korisnika usluge za realizaciju ugovora. Prilikom zaključenja ugovora Pružalac usluge će dostaviti imena lica ovlašćenih za nadzor izvršilaca i preduzimanje mera po nalogu ovlašćenog lica Korisnika usluge.

10. adekvatno reaguje na eventualne nepredviđene teškoće u realizaciji posla, koje mogu da dovedu u pitanje ispunjenje ugovornog roka a sve u skladu sa Zakonom o privatnom obezbeđenju i sa pozitivno pravnim propisima Republike Srbije;
11. uvažava zahteve i sugestije Korisnika usluge u skladu sa tehničkom dokumentacijom i standardima i normama iz ove oblasti a sve u skladu sa Zakonom o privatnom obezbeđenju i sa pozitivno pravnim propisima Republike Srbije;
12. odgovara za štetu koja nastane na imovini Korisnika usluge, a koja je prouzrokovana krivicom angažovanog radnika Pružalac usluge, njegovom namerom ili nepažnjom – što će zajedno utvrditi Komisija obrazovana od strane predstavnika Korisnika usluge i Pružaoca usluge, u roku ne dužem od 24 časa, od nastanka štete.
13. sve druge ugovorne obaveze izvrši u skladu sa odredbama ovog Ugovora

Član 5a

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza: _____

Član 6.

Korisnik usluge se obavezuje da:

1. Pružaocu usluge omogućiti izvršenje ugovorene obaveze;
2. Pružaocu usluge uredno plati cenu, na način i u rokovima bliže određenim odredbama ovog Ugovora;
3. vrši kontrolu rada Pružaoca usluge i u slučaju nepravilnosti (alkoholisanost, spavanje na radnom mestu, nepažnja na radu, nepridržavanje uputstava i dr.) ovlašćeno lice Korisnika usluge će o tome sačiniti zapisnik i o tome obavestiti Pružaoca usluge i naložiti da se taj izvršilac ne angažuje na poslovima FTO kod Korisnika usluge, i
4. sve druge ugovorne obaveze izvrši u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Član 7.

Pružalac usluge je dužan da se uvede u posao u roku od dva dana od dana prijema poziva Korisnika usluge.

Prilikom uvođenja u posao, Pružalac usluga se obavezuje da, za svakog neposrednog izvršioca - zaposlenog, preda Naručiocu sledeća dokumenta, i to:

- jedinstveni spisak svih neposrednih izvršilaca koji će biti angažovani na izvršavanju poslova, kao i sa navođenjem najmanje još i sledećih podataka za svakog neposrednog izvršioca - zaposlenog: ime i prezime, JMBG i broj lične karte, broj lične licence izvršioca.

Član 8.

O uvođenju u posao sačinjava se poseban zapisnik.

Zapisnik o uvođenju u posao potpisuju najmanje po jedan ovlašćeni predstavnik svake od ugovornih strana.

Zapisnikom o uvođenju u posao se konstatuju najmanje sledeće činjenice, i to:

- naznaka ugovora po kom se vrši uvođenje u posao,
- datum uvođenja u posao,
- konstatacija po pitanju da li je Pružalac usluga predao Naručiocu sva dokumenta iz člana 7. ovog Ugovora,
- kao i eventualno potrebne, druge bitne činjenice koje se odnose na postupak uvođenja u posao, a koje odredi Naručilac.

Član 9.

Ukoliko Pružalac usluge, prilikom uvođenja u posao, nema i/ili ne preda Naručiocu sve dokaze predviđene članom 7. ovog Ugovora Naručilac će odbiti uvođenje u posao Pružaoca usluge, s tim što je dužan da mu odmah ukaže na sve nedostatke i da iste nedostatke evidentira u poseban zapisnik.

U slučaju iz prethodnog stava, Pružalac usluge ima pravo da u daljem roku od tri kalendarska dana otkloni sve nedostatke koje ga onemogućuju da se uvede u posao.

Ukoliko Pružalac usluge ne otkloni nedostatke ni u roku iz prethodnog stava, Naručilac ima pravo da raskine ugovor, i da naplati menicu za dobro izvršenje posla u punom iznosu.

Član 10.

Sve informacije, koje proističu iz ovog Ugovora, su poverljive i mogu da budu dostupne trećim licima samo u neophodnom okviru, koji proističe iz predmeta ovog Ugovora. Preuzete informacije i dokumentacija ne mogu da budu kopirani, iznajmljivani, prisvajani i objavljeni elektronskim metodama ili fotokopiranjem, bez pismene saglasnosti Ugovornih strana.

Pružalac usluge garantuje Korisniku usluge da izvršenjem usluga, po ovom Ugovoru, ne povređuje patente trećih lica i druga prava industrijske svojine.

Član 11.

Korisnik usluge može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, u slučajevima kada pružalac usluge:

- ne pristupi izvršenju ugovorne obaveze;
- ne pruža usluge na način opisan u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke.

Korisnik usluge će pisanim putem obavestiti Pružaoca usluge o jednostranom raskidu ugovora.

Član 12.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla.



Bankarska garancija mora biti naslovljena na Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO , kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da Pružalac usluge ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko Pružalac usluge angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružalac usluge, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Pružalac usluge može podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza obe ugovorne strane.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beograd

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE

Zlatko Bolić



8 STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

cena radnog sata bez PDV-a	
Cena radnog sata sa PDV-om	

Mesto i datum:

_____ ,

____.____. 2020. godine

M. P.

Potpis ovlašćenog
lica ponuđača

(ime i prezime)



8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Ponuđač je u obavezi da u prvom redu upiše cenu radnog sata, i da tu cenu iskaže u dinarima bez PDV-a.

U drugom redu, ponuđač je u obavezi da iskaže cenu radnog sata u dinarima sa PDV-om.



9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Prilikom pripremanja ponude za javnu nabavku obezbeđivanje utakmica/događaja Br. Jn 2-2020, kao ponuđač:

(naziv ponuđača/člana grupe ponuđača),
imao sam sledeće troškove :

1.	dinara
2.	dinara
3.	dinara

Shodno članu 88. stav 2. Zakona, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku obezbeđivanje utakmica/događaja **Br. Jn 2-2020** u postupku javne nabavke male vrednosti podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*