



*Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO  
(Beograd (Vračar) Sazonova br. 83)*

---

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku Agencijska usluga organizovanja avio prevoza Broj JN: 6/2020**

## S A D R Ž A J

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije) .....	str. 4
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova .....	str. 5
4.3. Izjava ponuđača .....	str. 9
4.4. Izjava podizvođača.....	str. 10
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu .....	str. 11
6. Obrazac ponude .....	str. 20
7. Model ugovora .....	str. 23
8. Obrazac strukture ponudene cene sa uputstvom popuni.....	str. 27
8.1 Obrazac strukture ponudene cene .....	str. 27
8.2 Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ponudene cene.....	str. 28
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 29
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi .....	str. 30
11. Menično ovlašćenje.....	str. 31



## **1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO** (u daljem tekstu: Naručilac), Beograd (Vračar) Sazonova br. 83, Beograd na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioca [www.kss.rs](http://www.kss.rs) objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.

**Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti**, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je **Agencijska usluga organizovanja avio prevoza, Br. JN: 6/2020**

**Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

**Za sprovođenje javne nabavke nadležno je Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO e-mail: [office@kss.rs](mailto:office@kss.rs)**

**Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

## **2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je **Agencijska usluga organizovanja avio prevoza, Br. JN: 6/2020** - naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (60400000 – Usluge avio - prevoza)



### **3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)**

*Ponuđač je dužan da pri nabavci (rezervisanju) avio karata postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka i to:*

1. Rezervaciju putnih karata u ekonomskoj klasi za potrebe realizacije Olimpijskog kvalifikacionog turnira;
2. Organizacija prevoza mora biti takva da obezbedi i drugu neophodnu vrstu prevoza za nastavak putovanja u slučaju da se do krajnjeg odredišta ne može stići avionom, i to tako da cela grupa ili tim sportista zajedno sa službenim licima, zvaničnicima i pratećim osobljem putuje zajedno u odlasku i povratku.
3. davanje informacija o mogućoj satnici putovanja traženom vrstom prevoza
4. ponudi najniže raspoložive cene u vreme vršenja rezervacije
5. ponudi ekonomski najpovoljnija rešenja za organizaciju putovanja kao i najbolje veze sa najbržom sledećom konkecijom.
6. davalac usluge obavezuje se da će za svaki konkretan pisani zahtev Naručioca dostaviti više opcija za ekonomsku klasu prevoza za traženu destinaciju od više različitih avio prevoznika, prema zahtevu Naručioca. Ukoliko se ne dostavi više opcija neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku.
7. Naručilac će predmetne usluge naručivati preko svog predstavnika pismeno ili elektronskom poštom i u ovom smislu Naručilac i izabrani ponuđač će uzajamno razmeniti pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).
8. davalac usluge se obavezuje da postupa isključivo u skladu sa zahtevima Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO u pogledu predmeta nabavke, a u skladu sa tim fakturiše rezerviše uslugu.
9. davalac usluge se obavezuje da naručiocu usluge da informacije o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji izvršilac usluge odnosno kompanija prevoznika a naručilac usluge zadržava pravo da otkáže rezervaciju putnih karata u skladu sa uslovima krajnjeg izvršioca usluge.
10. dostupnost davaoca usluge tj. vremenski period za prijem zahteva je 168 sati u nedelji tj.365 dana u godini.
11. Naručilac za sve vreme trajanja ovog ugovora zadržava pravo da kod drugih agencija vrši proveru cena koštanja putnih karata, Ukoliko prilikom provere cena uoči da postoje veća odstupanja u cenama putnih karata koje predlaže davalac usluge i cenama putnih karata koje nude druge agencije, Naručilac može zahtevati od davaoca usluge da mu obezbedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao.
12. način dostave putnih karata i rezervacije na e-mail: [office@kss.rs](mailto:office@kss.rs) a ukoliko nije moguće putem mail-a, neposredno na adresu: Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO Beograd, Sazonova br.83.
13. davalac usluge se obavezuje da će odmah postupati po eventualnim primedbama korisnika usluge u pogledu nedostataka na ime kvaliteta i cene za pružene usluge.
14. Ponuđač ne može ponuditi usluge LOW COST kompanija (koje svoje avio karte prodaju preko interneta, a ne preko sistema AMADEUS, koje moraju da se nabave mesecima unapred, ne garantuju tačno poletanje i sletanje, posebno naplaćuju prtljag itd.).

15. Ponuđač je dužan da koristi usluge putnih kompanija koje poseduju licencu IATA (International Air Transport Association – Međunarodno udruženje putnih prevoznika za prodaju putnih karata).
16. Predstavnik Korisnika usluga dostavlja nalog za rezervaciju avio karata tako što Pružaocu usluga upućuje poziv pismeno ili elektronskom poštom da u roku do dva sata od momenta prijema naloga dostavi najmanje dve ponude za rezervaciju karte osim ukoliko ne postoji mogućnost davanja dve ponude.
17. Predstavnik Korisnika usluga proverava cene navedene u ponudama iz prethodnog stava i daje saglasnost na jednu od ponuda pismeno ili elektronskom poštom.
18. Predstavnik Korisnika usluga, ukoliko proverom cena iz ponuda i proverom cena na tržištu (na internetu i sl.) utvrdi da se nabavka može izvršiti po povoljnijoj ceni, neće dati saglasnost na ponudu, već je dužan da Pružaocu usluga dostavi pismeno ili elektronskom poštom podatke o istoj, kako bi izvršio rezervaciju po toj ceni.
19. Pružalac usluga se obavezuje da rezervaciju karata izvrši u roku do 2 sata od momenta prijema saglasnosti predstavnika Korisnika usluga.
20. Realizacija ugovora će se vršiti sukcesivno, prema zahtevima naručioca, zavisno od potreba za vrstom i količinom usluga.

#### **4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:**

##### **4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.**

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
5. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75 st.1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama)

##### **4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA**

**4.2.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:**

**1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom,** ponudač dostavlja kopiju ugovora o radu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora, i kopiju diplome /sertifikata o završenom odgovarajućem kursu za međunarodnog putničkog agenta za minimum 5 (pet) izvršioca koji imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta - a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga.

**2. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom** ponudač dostavlja kopiju važećeg ugovora sa najmanje dva vodeća međunarodna rezervaciona sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan)

**3. da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora (Sertifikat o članstvu) sa IATA kojim se dokazuje da je ponuđač član Međunarodnog udruženja avio kompanija - IATA kopija.

**4. da je u toku 2019 godine ponuđač izdao najmanje 10.000** (deset hiljada) avio karata na osnovu Statistike prometa BSP. BSP (Billing and Settlement Plan) je sistem koji evidentira svaku izdatu avio kartu i koji olakšava plaćanje prema avio kompanijama.

#### **4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i konkursnom dokumentacijom

**1.** Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

**2. Kopija važeće dozvole (važeće licence)** za obavljanje poslova organizatora putovanja izdata od strane nadležnog organa.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom**, ponuđač dostavlja kopiju ugovora o radu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora, i kopiju diplome /sertifikata o završenom odgovarajućem kursu za međunarodnog putničkog agenta za minimum 5 (pet) izvršioca koji imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta - a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga

**2. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom** ponuđač dostavlja kopiju važećih ugovora sa najmanje dva vodeća međunarodna rezervaciona sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

**3. da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora (Sertifikat o članstvu) sa IATA kojim se dokazuje da je ponuđač član Međunarodnog udruženja avio kompanija - IATA kopija.

**4. Statistika prometa BSP za 2019. godinu** (potpisan i pečatom overen) sa dokazom da je u toku 2019. godine ponuđač izdao najmanje 10.000 avio karata.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.**

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.**

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način



### **4.3 OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača  
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**M.P.**

**Ponuđač**

---

#### **4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**M.P.**

**Podizvođač**

---

## **5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1 Ponude** se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO Beograd – Vračar, Sazonova br.83, Beograd (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, **odnosno do petka 24.01.2020. godine, najkasnije do 10:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU AGENCIJSKA USLUGA ORGANIZOVANJA AVIO PREVOZA, BR. JN: 6/2020– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

**5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.**

**5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.** Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom **„IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV „PONUDA ZA JAVNU NABAVKU AGENCIJSKA USLUGA ORGANIZOVANJA AVIO PREVOZA,, BR. JN: 6/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**.

**5.5 Ponude će biti otvorene javno, u petak, 24.01.2020. godine, u 13:00 časova**, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

**U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.**

**5.6 Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

**5.7 Forma i jezik ponude:** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

## 5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

1. **Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije)**
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
4. **Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
5. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
6. **Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**
7. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5. tačka 5.21 konkursne dokumentacije);**

**Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.**

**5.8.1 Obrazac ponude** ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

**5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

**5.8.3** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi** iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

**5.9 Rok važenja ponude je 60 (šezdeset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

**5.10 Ponudu može podneti grupa ponuđača.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.11 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi** navede da li će izvršenje javne nabavke delimično **poveriti podizvođaču**, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

**5.12 Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**5.13** Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

**Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.**

**5.15 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.**

**Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.**

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici [www.kss.rs](http://www.kss.rs)** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

**5.16** Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.17 Negativne reference:** Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan. Institut negativne reference regulisan je odredbama čl. 82. Zakona.

**5.18 Zahtevi nabavke:**

- Ugovor se zaključuje na iznos od 1.600.000, 00 dinara bez PDV-a,
- **Cena agencijske provizije mora biti iskazana u dinarima sa i bez poreza na dodatnu vrednost i ne može biti niža od 100,00 dinara. Cene provizije su fiksne i ne mogu se menjati.**
- Rok plaćanja odloženo minimum 15 (petnaest) maksimum 45 (četrdesetpet) dana od izdavanja avio karata
- **Rok važenja ponude:** minimum 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- **Rok isporuke** putnih karata (ne kraći od 1 sata i ne duži od 24) sata od prijema pismenog zahteva Naručioca (upućenog putem pošte, mail-om, telefaksom)

NAPOMENA: Ukoliko cena bude manja od 100,00 dinara, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ugovorne cene provizije su fiksne i ne mogu se menjati.

Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama Korisnika usluge tokom 2020. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

#### **5.20 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponuđena cena“**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, isti rok plaćanja, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ima veći broj izdatih avio karata u 2019. godini a na osnovu dostavljenog BSP (Billing and Settlement Plan).

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, isti rok plaćanja, i isti broj izdatih avio karata u 2019. godini a na osnovu dostavljenog BSP (Billing and Settlement Plan), Naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu cenu usluge posredovanja pri rezervaciji, isti rok plaćanja, i isti broj izdatih avio karata u 2019. godini a na osnovu dostavljenog BSP. Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje te će sve te papire staviti u kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, Naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

#### **Cena je fiksna i ne može se menjati.**

Putovanje će se realizovati prema stvarnim potrebama Korisnika usluge. U slučaju promene datuma putovanja, Naručilac je u obavezi da iste precizira minimum deset dana pre odlaska na putovanje.

#### **5.21 Sredstva finansijskog obezbeđenja**

##### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:**

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.

**Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije**, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti nabavke navedene u članu 2 Modela ugovora, bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a.

**Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.**

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa



kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:**

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da u roku od 3 (tri) dana od dana zaključenja Ugovora Naručiocu dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, безусловnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

**Blanko sopstvena menica, iz prethodnog stava, mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije,** overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** na ime dobrog izvršenja posla i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa,** koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menicama i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi **neopozivu, безусловnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

**Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.**

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

**5.22 Ponuđač je dužan** da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.3 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja

delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

**5.23 Naknadu korišćenja patenata**, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**5.24 Zahtev za zaštitu prava** Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

**1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1.**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

**5.25 Zainteresovano lice** može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za



podnošenje ponude. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Sazonova br. 83, elektronske pošte ([office@kss.rs](mailto:office@kss.rs)), ili putem telefaksa (broj: +381 11 3400 834), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 16:00 časova. Zahtevi koji budu primljeni posle 16:00 časova, biće zavedeni kod naručioca prvog narednog radnog dana.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, javna nabavka broj 6/2020.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona.

**Napomena:** Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.



## 6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku Agencijska usluga organizovanja avio prevoza, Br. JN: 6/2020

### OPŠTI PODACI O PONUDAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

\_\_\_\_\_

2. Adresa: \_\_\_\_\_

3. Matični broj: \_\_\_\_\_

4. PIB: \_\_\_\_\_

5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_

6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

7. Telefon: \_\_\_\_\_

8. Faks: \_\_\_\_\_

9. E-mail: \_\_\_\_\_

10. Tekući račun: \_\_\_\_\_

11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**



**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**  
**(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)**

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Tekući račun: \_\_\_\_\_
11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**



**PONUĐA BROJ \_\_\_\_\_**

Naziv usluge	Jedinica mere	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cena po jedinici mere u dinarima sa PDV-om
Usluga posredovanja pri kupovini avio karata	Po osobi		

**Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama Korisnika usluge tokom 2020. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti**

**Napomena:** Cena agencijske provizije mora biti iskazana u dinarima sa i bez poreza na dodatu vrednost i ne može biti niža od 100,00 dinara. Cene provizije su fiksne i ne mogu se menjati.

Način i rok plaćanja: odloženo, u roku \_\_\_\_\_ dana nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, (minimum 15 dana –maximum 45 dana )

- Rok isporuke putnih karata je: \_\_\_\_\_ od prijema zahteva Naručioca, ( ne kraći od 1 sata i ne duži od 24 sata)

- Rok važnja ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**Ponudač podnosi ponudu:**

**a)** samostalno **b)** kao zajedničku ponudu ili **c)** kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: \_\_\_\_\_

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: \_\_\_\_\_% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača

**Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.**

**Mesto i datum**

\_\_\_\_\_

M.P.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_



## 7 MODEL UGOVORA

### UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

- 1. Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO**  
Beograd- Vračar, Sazonova broj 83,  
koje zastupa direktor Zlatko Bolić  
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)  
i
- 2. \_\_\_\_\_,**  
**(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)**  
\_\_\_\_\_  
**(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)**  
koje zastupa direktor \_\_\_\_\_  
**(u daljem tekstu: Pružalac usluge)**

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je **Agencijska usluga organizovanja avio prevoza, Br. JN: 6/2020** (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. //// od //// 2020. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Ugovorena provizija je:

<i>Naziv usluge</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>
Usluga posredovanja pri kupovini avio karata	po osobi		



Ugovor se zaključuje na iznos od 1.600.000,00 (jedanmilijonšeststotnahiljada) dinara bez PDV-a.

Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama korisnika usluge tokom 2020. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Ugovorne cene provizije su fiksne i ne mogu se menjati.

### **Član 3.**

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana od službenog prijema ispravno ispostavljenog računa za usluge rezervacije avio prevoza, sa troškovima samog prevoza.

Adresa dostavljanja računa je Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO Beograd - Vračar, Sazonova br.83.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj Ugovora, broj računa, valuta plaćanja, poziv na broj 97, tekući račun Pružaoca usluge i poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane. PIB Korisnika usluge je 111213560.

### **Član 4.**

Pružalac usluge je dužan da pri nabavci (rezervisanju) avio karata postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka i nastoji da obezbedi direktne linije prevoza iz Beograda za sve destinacije za koje postoji direktna linija.

Pružalac usluge je dužan da traži ekonomski najpovoljnija rešenja za organizaciju putovanja, i najbolje veze sa najbržom daljom konekcijom u slučaju kada ne postoje direktne linije prevoza

Pružalac usluge ne može ponuditi usluge LOW COST kompanija (koje svoje karte prodaju preko interneta, a ne preko sistema AMADEUS, koje moraju da se nabave mesecima unapred, ne garantuju tačno poletanje i sletanje, posebno naplaćuju prtljag itd.). Pružalac usluge je dužan da koristi usluge avio kompanija koje poseduju licencu IATA (Internacional Air Transport Association – Međunarodno udruženje avioprevoznika za prodaju avio karata).

Korisnik usluga se obavezuje da predmetne usluge naručuje preko svog predstavnika pismeno ili elektronskom poštom.

### **Član 5.**

Ugovorne strane su dužne da neposredno po zaključenju ugovora uzajamno razmene pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).

Predstavnik Korisnika usluga dostavlja nalog rezervacije avio karata tako što Pružaocu usluga upućuje poziv pismeno ili elektronskom poštom da u roku do dva sata od momenta prijema naloga dostavi najmanje dve ponude za rezervaciju karte osim ukoliko ne postoji mogućnost davanja dve ponude.

Predstavnik Korisnika usluga proverava cene navedene u ponudama iz prethodnog stava i daje saglasnost na jednu od ponuda pismeno ili elektronskom poštom.

Predstavnik Korisnika usluga, ukoliko proverom cena na tržištu (na internetu i sl.) utvrdi da se nabavka može izvršiti po povoljnijoj ceni, neće dati saglasnost na ponudu, već je dužan da Pružaocu usluga dostavi pismeno ili elektronskom poštom podatke o istoj, kako bi izvršio rezervaciju po toj ceni.

Pružalac usluga se obavezuje da rezervaciju karata izvrši u roku do 2 sata od momenta prijema saglasnosti predstavnika Korisnika usluga.





Realizacija ugovora će se vršiti sukcesivno, prema zahtevima naručioca, zavisno od potreba za vrstom i količinom usluga.

#### **Član 6.**

Pružalac usluge se obavezuje da avio karte dostavi Korisniku usluge u roku od \_\_\_\_\_ sati od momenta prijema saglasnosti predstavnika Korisnika usluge.

U izuzetnim slučajevima predstavnici obe ugovorne strane, mogu dogovoriti preuzimanje avio karata u prostorijama Pružaoca usluge, odnosno na drugom mestu.

Predstavnik Korisnika usluge svojim potpisom overava prijem avio karata.

#### **Član 7.**

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza: \_\_\_\_\_.

#### **Član 8.**

Pružalac usluge je odgovoran Korisniku usluga za štetu u slučaju da je do neizvršenja ugovorenih obaveza došlo njegovom krivicom odnosno neizvršenjem usluge u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka.

Eventualni zahtevi Korisnika usluga za povraćaj u vezi sa pruženim uslugama, kao i slučajevi kada usled objektivnih razloga (zatvoreni aerodromi, otkazani letovi i sl.), Korisnik usluge nije mogao koristiti usluge, ugovorne strane će rešavati sporazumno, shodno važećim propisima koji regulišu ovu oblast i opštim uslovima prevoznika.

#### **Član 9.**

Ukoliko Pružalac usluge kasni sa izvršenjem svojih obaveza iz člana 5. st. 5. i člana 6. stav. 1. ovog ugovora, dužan je da za svaki sat zakašnjenja plati Korisniku usluge na ime ugovorne kazne iznos iznos od 0,5% od ukupne ugovorene cene.

Ukupna visina ugovorne kazne, koju iz prethodnog stava Pružalac usluge plaća Korisniku usluge, može da iznosi najviše do 10% od ukupne ugovorene vrednosti.

#### **Član 10.**

Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 3 (tri) dana od dana zaključenja Ugovora, Korisniku usluge dostavi blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, безусловnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Menica iz prethodnog stava mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa izdatog od poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.



U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Pružalac usluge može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi neopozivu, безусловnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

#### **Član 11.**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

#### **Član 12.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza obe ugovorne strane.

#### **Član 13.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

#### **Član 14.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**KORISNIK USLUGE**

**PRUŽALAC USLUGE**

---

**Zlatko Bolić**



**8 STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

<i>Naziv usluge</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
1	2	3	4	5
Usluga posredovanja pri kupovini avio karata	po osobi			

**Mesto i datum**

\_\_\_\_\_

M.P.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_



## **8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a
- u koloni 4. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om
- u koloni 5.- (podatak se iskazuje procentualno);

## 9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Prilikom pripremanja ponude za javnu nabavku Agencijska usluga organizovanja avio prevoza, Br. JN: 6/2020, kao ponuđač: \_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača/člana grupe ponuđača), imao sam sledeće troškove :

1.	dinara
2.	dinara
3.	dinara

Shodno članu 88. stav 2. Zakona, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



## 10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

---

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku **Agencijska usluga organizovanja avio prevoza, Br. JN: 6/2020** u postupku javne nabavke male vrednosti podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

---

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

**Sedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_

**Tekući račun:** \_\_\_\_\_

**Kod banke:** \_\_\_\_\_

**IZDAJE**

**MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO**  
**- za korisnika blanko sopstvene menice –**

**KORISNIK:** Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO ,(Poverilac)

Sedište: Beograd, Sazonova br.83

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, Beograd, Sazonova br.83, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od vrednosti nabavke za JN: 6/2020, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 6/2020.

Ovlašćujemo Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, Beograd, Sazonova br.83, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja ovlašćenja**

**M.P.**

**Dužnik – izdavalac  
menice**

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

**Sedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_

**Tekući račun:** \_\_\_\_\_

**Kod banke:** \_\_\_\_\_

**IZDAJE**

**MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO**  
**- za korisnika blanko sopstvene menice –**

**KORISNIK:** Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO ,(Poverilac)

Sedište: Beograd, Sazonova br.83

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, Beograd, Sazonova br.83, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od vrednosti nabavke za JN: 6/2020, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 6/2020.

Ovlašćujemo Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, Beograd, Sazonova br.83, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja ovlašćenja**

**M.P.**

**Dužnik – izdavalac  
menice**

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica