



*Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO  
(Beograd (Vračar) Sazonova br. 83)*

---

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
za javnu nabavku male vrednosti  
Usluge kateringa Broj JN: 7/2020**



## S A D R Ž A J

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije) .....	str. 4
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova .....	str. 5
4.3. Izjava ponuđača .....	str. 8
4.4. Izjava podizvođača.....	str. 9
4.5. Spisak Naručioca /Korisnika usluge.....	str.10
4.6. Potvrda /Referenca .....	str.11
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu .....	str. 12
6. Obrazac ponude .....	str. 20
7. Model ugovora .....	str. 23
8. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom popuni.....	str. 26
8.1 Obrazac strukture ponuđene cene .....	str. 26
8.2 Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ponuđene cene.....	str. 27
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 28
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi .....	str. 29
11. Menično ovlašćenje.....	str.30



## **1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO** (u daljem tekstu: Naručilac), Beograd (Vračar) Sazonova br. 83, Beograd na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioaca [www.kss.rs](http://www.kss.rs) objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.

**Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti**, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke su Usluge cateringa, oblikovana po partijama Broj JN: 7/2020

**Usluge cateringa za VIP salon**

**Usluge cateringa za volontere i za osoblje organizatora**

**Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

**Za sprovođenje javne nabavke nadležno je Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO e-mail: [office@kss.rs](mailto:office@kss.rs)**

**Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

## **2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke su usluge cateringa, oblikovana po partijama Broj JN: 7/2020

**Partija 1 Usluge cateringa za VIP salon**

**Partija 2 Usluge cateringa za volontere i za osoblje organizatora**

- naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (55523000 - usluga dostavljanja pripremljenih obroka za ostala preduzeća ili ustanove)



### 3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

#### ***PARTIJA 1 Usluge katering za VIP***

<b>Meni 1</b>	<b>Meni 2</b>	<b>Meni 3</b>	<b>Meni 4</b>	<b>Meni 5</b>	<b>Meni 6</b>	<b>Meni 7 (Vegetarijancki meni)</b>
Spageti karbonara	Pita sa sirom	Pasta Bolognese	Pasta Aglio e Olio	Tuna Carpaccio	Dimljeni losos	Dimljeni losos
50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Grilovana pileća prsa	Dinstana piletina	Gurmanske pljeskavice	Grilovana piletina	Pharma pršuta sa smorkvama u Porto sosu	Burratoa sir	Burratoa sir
100gr	100gr	100gr	100gr	70gr	70gr	70gr
Srpski rostilj mix	Mini uštipci i kobasice	Sumadijske pite sa pecurkama	Mini bečke šnicle	Gambori u sosu od tune i praziluk	Vermicheli salata sa usu prelivom	Vermicheli salata sa usu prelivom
100gr	100gr	50gr	100gr	100gr	70gr	70gr
Peceni fileti šarana	Punjeni plavi patlidžan	Pečena piletina	Fileti oslića	Suvo staren ramstek 32 dana	Teleci fillet	Punjeni plavi patlidžan
100gr	50gr	100gr	100gr	100gr	100gr	50gr
Selekcija grilovanog povrca	Rizoto sa povrcem	Kuvani karfiol i brokoli	Peceno sezonsko povrce	Selekcija grilovanog sezonskog povrca	Rizoto sa povrcem	Rizoto sa povrcem
50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Peceni mladi krompir	Pire krompir	Pirinac	Peceni krompir na pola	Peceni krompir	Peceni krompir	Peceni krompir
50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Kupus salata	Kupus salata	Kupus salata	Kupus salata	Kupus salata	Kupus salata	Kupus salata



20gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Cvekla salata	Cvekla salata	Cvekla salata	Cvekla salata	Cvekla salata	Cvekla salata	Cvekla salata
20gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Pecene paprike	Pecene paprike	Pecene paprike	Pecene paprike	Pecene paprike	Pecene paprike	Pecene paprike
20gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Selekcija zelenih salata	Selekcija zelenih salata	Selekcija zelenih salata	Selekcija zelenih salata	Selekcija zelenih salata	Selekcija zelenih salata	Selekcija zelenih salata
20gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Selekcija domaceg peciva	Selekcija domaceg peciva	Selekcija domaceg peciva	Selekcija domaceg peciva	Selekcija domaceg peciva	Selekcija domaceg peciva	Selekcija domaceg peciva
50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Profiterole	Vocne tartalete	Medena pita	Cokoladna torta	CP mini cokoladna torta	Medena pita	Medena pita
50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Pita od jabuka	Torta sa visnjama	Coko pot	Vocna torta	Swiss roll sa dzemom	Coko pot	Coko pot
50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Sezonsko Voće	Sezonsko Voće	Sezonsko Voće	Sezonsko Voće	Sezonsko Voće	Sezonsko Voće	Sezonsko Voće
50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr	50gr
Okvirni broj zahtevanih menija	Okvirni broj zahtevanih menija	Okvirni broj zahtevanih menija	Okvirni broj zahtevanih menija	Okvirni broj zahtevanih menija	Okvirni broj zahtevanih menija	Okvirni broj zahtevanih menija
120	120	110	110	220	180	150



### **Lokacija pružanja usluge keteringa za švedski sto u Hali Aleksandar Nikolić.**

Očekivani broj postavki poslužnja odnosno služenja – 3 dana po dva poslužnja.

Očekivano vreme:

**6.februar , 8. februar i 9. februar. 2020. godine**

**vreme: okvirno 17 časova i 20:30 časova**

Obaveza ponuđača je da obezbedi:

- konobare za svaku od postavki / po utakmici (1 zadužen kod “Švedskog stola” u VIP loži i 3 za služenje),
- elegantne barske stolove i barske stolice (po potrebi maksimalna količina 15 stolova sa stolicama (4 komada po stolu) po danu koje se postavljaju u Hali Aleksandar Nikolić u kordinaciji sa licem zaduženim za navedeno ispred Naručioca).

Ponuđač se obavezuje da će usluge koje su predmet ove nabavke, izvršavati stručno i kvalitetno, na visokom profesionalnom nivou, u skladu sa ponudom i konkursnom dokumentacijom, kao i normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla. Ponuda mora da obuhvati sve stavke iz specifikacije - kompletan izbor menija/ jela. Ponuđene usluge moraju u potpunosti da odgovaraju zahtevima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Za svaku postavku na lokaciji Hala Aleksandra Nikolić je potrebno ispred Ponudjača angažovanje / obezbedjen boravak sve vreme manifestacije 4 ljudi / konobara (1 zadužen za „Švedski sto“ VIP loža i 3 zaduženih za služenje) - adekvatno obučeni.

Pred svaku utakmicu je potrebno izvršiti postavku traženih menija.

Dekorisanje postavljene hrane, naručene po menijima će se usaglašavati sa zaduženim licem ispred Naručioca. Pre donošenja naručenih menija vršiće se grupisanje hrane na ovalima za poslužnje i poslužavnicima za služenje iz „ruke“ - uz konsultaciju sa zaduženim licem ispred Naručioca.

Svaka postavka sa hranom mora da se donosi sveža i servira pred svaku utakmicu u predviđenom terminu koji će se precizirati minimum 24 časa pred odigravanje utakmica.

Takođe je u obavezi da ugovorene usluge izvršava radom svog personala i koristeći svoj inventar - stolnjaci, papirne salvete, ovali, escajg, tanjiri... Posude-ambalaža koje se koriste prilikom isporuke hrane moraju biti čiste i sterilisane.

Hrana se mora pripremiti i isporučiti istog dana. Isporučka hrane je na bazi toplo / hladnog bife stola.

### **Kvalitet i rok upotrebe životnih namirnica**

Kvalitet i rok upotrebe: sve životne namirnice od kojih se pravi hrana moraju biti ispravne i ispunjavati organoleptičke osobine koje se traže pozitivnim propisima.

Kod svake konkretne isporuke Ponuđač dostavlja prateći pisani dokument u kome navodi šta je od menija isporučeno, količinu, datum isporuke-dostave kod Naručioca i rok upotrebe od dana isporuke/dostave sa potpisom ovlašćenog lica.



U svakom meniju je potrebno da su namirnice zastupljene proporcionalno kako je traženo tehničkom specifikacijom, odnosno da budu poslužene u skladu i po dogovoru sa zaduženim licem ispred Naručioca (način dekoracije i grupisanje hrane iz menija).

### **Greške u kvalitetu (reklamacija)**

Naručilac i Ponuđač će zapisnički ili na samoj otpremnici konstatovati kvantitativni i kvalitativni prijem catering usluge na lokaciji isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka prilikom prijema catering usluga u kvalitetu ili (sa oštećenjem), Ponuđač mora ista dobra zameniti odgovarajućim u najkraćem roku najkasnije u roku od 2 (dva) sata od momenta sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

### **Obaveze Naručioca**

Naručilac obezbeđuje slobodan i higijenski sreden prostor za pružanje usluga cateringa.

Sve piće su obaveza Naručioca.

Kuvanje kafe i čajeva je obaveza Naručioca.

U cene se uračunavaju svi pripadajući troškovi.

Ponuđač u svojoj ponudi daje cene po meniju, a ukupna vrednost ponude predstavlja zbir menija. Usluge će se izvršavati sukcesivno, prema potrebama naručioca, a najviše do visine procenjene vrednosti.

### **Ostali zahtevi nabavke:**

- 1. Način i rok plaćanja:** odloženo minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana po izvršenju usluge.
- 2. Važenje ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- 3. Način sprovođenja kontrole:** Kontrolu vrši ovlašćeno lice Naručioca koje potpisuje Zapisnik o izvršenoj usluzi, u prisustvu Ponuđača.



## **PARTIJA 2 Usluge kateringa za volontere i za osoblje organizatora**

### **MENI 1 - sendviči za VOLONTERE:**

#### **Sastav obroka:**

- Sendvič (mrsni i posni):
  - kifla izrađena od belog ili polubelog brašna, 150-160g
  - namaz :biljni margarin /puter 10g
  - suhomesnati proizvod: praška šunka/ pileća prsa/ pršuta/ kulen 20g, a za posnu kombinaciju tuna 30g (potrebno je dnevno imati dve različite vrste sendviča sa suhomesnatim proizvodima, kao i jednu vrstu sa tunom)
  - kačkavalj: edamer 25g
  - povrće: paradajz/kiseli krastavac/zelena salata 30g
- Voćka - pomorandža/mandarina/ banana/ jabuka (da svakog dana bude različito)
- Slatkiš - konditorski proizvod 25-30g.

**NAPOMENA: Ponuda treba da bude napravljena tako da svaki dan bude različit od prethodnog i narednog (ne treba da se ponavljaju sendviči, sem posnog sa tunjevinom). Sendviči se isporučuju dva puta dnevno u jutarnjim i popodnevnim časovima.**

Priprema, isporuka i serviranje hrane, usluga kateringa za okvirno 50 osoba po danu od 27. januara do 9.februara 2020 godine.

### **MENI 2 - obroci za osoblje organizatora LOC:**

#### **Asortiman/meni treba da bude koncipiran RUČAK**

#### **Vreme trajanja kateringa:**

U periodu 31.januar - 9. februar 2020. godine potrebno je obezbediti ishranu za okvirno 50 osoba dnevno u satnici koju će definisati Naručilac dan ranije. Obroci će se isporučivati dva puta dnevno u traženoj količini.

#### **Obrok je koncipiran: čorba, glavno jelo, hleb, salata,voćka.**

- čorba: pileća, teleća, riblja (jedan tanjir);
- glavno jelo (250-300 grama):
  1. pohovane tikvice sa belim mesom;
  2. pire krompir i Bečka šnicla;
  3. pasta karbonare/4 vrste sira/bolonjeze;
  4. lovačke šnicle i pire krompir;
  5. miks roštilj i pire krompir;
  6. musaka;
  7. Karadjordjeva šnicla i krompir;
  8. ćufte u paradajz sosu;
  9. porcija oslića/šarana sa barenim krompirom i blitvom.
- hleb (beli i crni);
- salata;
- voćka (pomorandža/mandarina/ banana/ jabuka).





**Naručilac će dva dana pre isporuke, dostaviti Ponuđaču tačan broj osoba za koje će se pripremati obroci. Naručilac će u dogovoru sa Ponudjačem definisati maksimum tri vrste obroka i njihovu količinu koja će se služiti za osoblje organizatora LOC, kao i tačnu satnicu isporuke.**

Obroci/sendviči se moraju pripremiti i isporučiti istog dana. Obroci treba da su u načelu kvalitativno i kvantitativno pripremljeni po standardnim / uobičajenim normativima vezanim za pružanje ugostiteljskih usluga.

#### **Kvalitet i rok upotrebe životnih namirnica**

Kvalitet i rok upotrebe: sve životne namirnice od kojih se pravi hrana moraju biti ispravne i ispunjavati organoleptičke osobine koje se traže pozitivnim propisima.

Kod svake konkretne isporuke Ponuđač dostavlja prateći pisani dokument u kome navodi šta je od menija isporučeno, količinu, datum isporuke-dostave kod Naručioca i rok upotrebe od dana isporuke/dostave sa potpisom ovlašćenog lica.

U svakom meniju je potrebno da su namirnice zastupljene proporcionalno kako je traženo tehničkom specifikacijom, odnosno da budu poslužene u skladu i po dogovoru sa zaduženim licem ispred Naručioca (način dekoracije i grupisanje hrane iz menija).

#### **Greške u kvalitetu (reklamacija)**

Naručilac i Ponuđač će zapisnički ili na samoj otpremnici konstatovati kvantitativni i kvalitativni prijem catering usluge na lokaciji isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka prilikom prijema catering usluga u kvalitetu ili (sa oštećenjem), Ponuđač mora ista dobra zameniti odgovarajućim u najkraćem roku najkasnije u roku od 2 (dva) sata od momenta sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

#### **Obaveze Naručioca**

Naručilac obezbeđuje slobodan i higijenski sreden prostor za pružanje usluga cateringa.

Kuvanje kafe i čajeva je obaveza Naručioca.

U cene se uračunavaju svi pripadajući troškovi.

Ponuđač u svojoj ponudi daje cene po meniu, a ukupna vrednost ponude predstavlja zbir menija.

Usluge će se izvršavati sukcesivno, prema potrebama naručioca, a najviše do visine procenjene vrednosti.

#### **Ostali zahtevi nabavke:**

- 1. Način i rok plaćanja:** odloženo minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana po izvršenju usluge.
- 2. Važenje ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- 3. Način sprovođenja kontrole:** Kontrolu vrši ovlašćeno lice Naručioca koje potpisuje Zapisnik o izvršenoj usluzi, u prisustvu Ponuđača.



#### **4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:**

##### **4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.**

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

##### **4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA**

**4.2.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:**

###### **ZA PARTIJU 1**

**1. da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** tj da je u periodu od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2017, 2018 i 2019. godina), u ugovorenom roku i kvalitetu, ponudač izvršio uslugu kateringa u vrednosti od minimum 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.

**2. da raspolaže kadrovskim kapacitetom** minimum 10 (deset) izvršilaca sa minimum 1 (jednom) godinom radnog iskustva - a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga. Od navedenog broja radno angažovanih potrebno je da ponudač na neodređeno vreme ima zaposlena 2 (dva) kuvara i 8 (osam) radno angažovanih izvršilaca konobara.

Za 2 (dva) kuvara je potrebno dostaviti i dokaz da imaju minimum završenu (četvorogodišnju školu) srednju ugostiteljsku školu za zanimanje kuvara ili višu ugostiteljsku školu za zanimanje kuvara odnosno odgovarajući stepen obrazovanja za zanimanje kuvara.

###### **ZA PARTIJU 2**

1. da ponudač raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom:

- da posluje po HCCP standardu;



- 2) da ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom:  
- da je u prethodne tri godine, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda izvršio usluge kateringa za velike skupove (za oko 200 osoba);
- 3) **da raspolaže kadrovskim kapacitetom** minimum 3 (tri) izvršilaca a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga.

#### **4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i konkursnom dokumentacijom

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

##### **ZA PARTIJU 1**

1. **da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom: Spisak pruženih usluga kateringa za period od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2017, 2018 i 2019 godine) iz odeljka 4.5 Konkursne dokumentacije, koji mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i Potvrdu/potvrde, iz odeljka 4.6 Konkursne dokumentacije koja mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane korisnika usluge kao dokaz da je ponuđač u periodu od prethodne 3 (tri) kalendarske godine, u ugovorenom roku i kvalitetu, pružao uslugu kateringa.**

2. **da raspolaže kadrovskim kapacitetom Ponuđače je u obavezi da dostavi :**  
**za 2 (dva) kuvara** kopiju ugovora o radu (u kojima jasno mora biti naznačeno da su radno angažovani kao kuvari), kopije „MA“ obrasca (za angažovana lica u radnom odnosu) i kopiju diplome kao dokaz da najmanje 2 (dva) zaposlena kuvara za koje se dostavlja dokaz o radnom angažovanju poseduju zahtevanu diplomu.

**za 8 (osam) konobara** - kopiju ugovora o radu ili kopije ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora (za angažovana lica van radnog odnosa) u kojima jasno mora biti naznačeno da su angažovani kao konobari)

##### **ZA PARTIJU 2**

1. **fotokopije važećeg HACCP sertifikata za ponuđača;**

2. **Izjava ponuđača**, potpisana od strane odgovornog lica i pečatom overena, da je u prethodne tri godine, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za predmetnu javnu nabavku, izvršio usluge kateringa za velike skupove (za oko 200 osoba).

3. **da raspolaže kadrovskim kapacitetom Ponuđače je u obavezi da dostavi :**  
**za 3 (tri) izvršilaca** kopiju ugovora o radu ili kopije ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora (za angažovana lica van radnog odnosa) u kojima jasno mora biti naznačeno da su angažovani kao konobari)



Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.**

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.**

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način



### **4.3 OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača  
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**M.P.**

**Ponuđač**

---



#### **4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**M.P.**

**Podizvođač**

---



**4.5 SPISAK PRUŽENIH USLUGA** - usluga kateringa za period od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2017, 2018 i 2019. godina)

<b>R. br.</b>	<b>Naziv korisnika usluge</b>	<b>Period pružanja usluge/broj ugovora</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**M.P.**

**Ponudač**

---



#### 4.6 POTVRDA

NAZIV KUPCA/NARUČIOCA \_\_\_\_\_  
SEDIŠTE \_\_\_\_\_  
ULICA I BROJ \_\_\_\_\_  
OSOBA ZA KONTAKT \_\_\_\_\_  
TELEFON \_\_\_\_\_  
MATIČNI BROJ \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_

izdaje

#### POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač:

---

*(naziv ponuđača)*

u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, korisniku usluge, u ugovorenim rokovima i kvalitetu pružao uslugu kateringa po ugovoru/računu, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. godine, u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

Potvrda se izdaje na zahtev Ponuđača, radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti katering Broj JN: 7/2020 za potrebe Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

*Napomena: Iskopirati u potrebnom broju primeraka.*





## **5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1 Ponude** se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO Beograd – Vračar, Sazonova br.83, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, **odnosno do petka 24.01.2020. godine, najkasnije do 10:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE KETERINGA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA BROJ JN: 7/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**. Na poledini koverte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

**5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.**

**5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.** Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom **„IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV „PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE KETERINGA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA BROJ JN: 7/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**.

**5.5 Ponude će biti otvorene javno, u petak 24.01.2020. godine, u 15:00 časova**, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

**U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.**

**5.6 Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

**3.7 Forma i jezik ponude:** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

**Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača.** U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

**U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.**

## **5.8 Sadržaj ponude**

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

- 1. Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije)**
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 4. Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 6. Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**
- 7 Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5. tačka 5.12 konkursne dokumentacije);**

**Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.**

**5.8.1 Obrazac ponude** ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni završavajući člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem**

podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

**5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cene (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

**5.8.3** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi** iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

**5.8.5 Predmet javne nabavke oblikovan je po partijama. Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili dve partije.** Ponuda, za partije za koje se podnosi, mora biti dostavljena u jednoj koverti ili kutiji. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju. U slučaju da ponuđač da ponudu za jednu ili dve partije, one moraju biti podnete tako da se mogu ocenjivati za svaku partiju zasebno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za obe partije, dokaze o ispunjenosti uslova, koji su isti za partije za koje se podnosi ponuda, nije u obavezi da dostavlja posebno za svaku partiju.

Svaka partija može biti predmet posebnog ugovora. Partije su nedeljive, tako da ponuđač mora ponuditi celokupnu traženu uslugu. Parcijalne ponude za delimičnu uslugu, biće isključene iz razmatranja i odbijene kao neprihvatljive.

**5.8.6** Popusti koje nudi ponuđač: Ugovori će biti dodeljivani po pojedinačnim partijama. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za obe partije i ukoliko bude najpovoljniji u jednoj partiji, može dati popust i za drugu partiju u kojoj nije najpovoljniji, čime se može ostvariti mogućnost da sa uračunatim popustom bude najpovoljniji i u drugoj partiji. Popust mora biti jasno naznačen za svaku pojedinačnu partiju i konačan iznos sa uračunatim popustom mora biti naveden, tako da može biti pročitao na javnom otvaranju ponuda. Popust koji ponuđač nudi za određenu partiju i uslovi pod kojima daje popust, upisuju se u predviđenom prostoru u Obrascu ponude za tu partiju. U slučaju neslaganja popusta datog u procentualnom i nominalnom iznosu priznavaće se procentualni iznos popusta.

**5.9 Rok važenja ponude je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.**

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

**5.10 Ponudu može podneti grupa ponuđača.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe

potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.11 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi** navede da li će izvršenje javne nabavke delimično **poveriti podizvođaču**, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

## **5.12 Sredstva finansijskog obezbeđenja**

### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:**

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.

**Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije**, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično



ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponudač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a.

**Ponudač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.**

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponudač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponudač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponudačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

#### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:**

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da u roku od 3 (tri) dana od dana zaključenja Ugovora Naručiocu dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

**Blanko sopstvena menica, iz prethodnog stava, mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije,** overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** na ime dobrog izvršenja posla i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa,** koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menicama i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

**Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.**

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

**5.13 Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**5.14** Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**5.15 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

**Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.**

**5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.**

**Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.**

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici [www.kss.rs](http://www.kss.rs)** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

**5.17** Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.18 Negativne reference:** Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;

- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan. Institut negativne reference regulisan je odredbama čl. 82. Zakona.

## 5.19

### Zahtevi nabavke:

1. **Način i rok plaćanja:** odloženo minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana po izvršenju usluge.
2. **Rok za izvršenje usluge:** u skladu sa potrebama Olimpijskog kvalifikacionog turnira.
3. **Mesto izvršenja usluge:** Hala Aleksandar Nikolić
4. **Važenje ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
5. **Način sprovođenja kontrole:** Kontrolu vrši ovlašćeno lice Naručioca koje potpisuje

Zapisnik o izvršenoj usluzi

Nakon otvaranja ponuda a pre donošenja Odluke o dodeli ugovora Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

**5.20 Ponuđač je dužan** da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.3 ove

konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

**5.21 Naknadu korišćenja патената**, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**5.22 Zahtev za zaštitu prava** Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

**1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1.**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.





**5.23 Zainteresovano lice** može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Sazonova br. 83, elektronske pošte ([office@kss.rs](mailto:office@kss.rs)), ili putem telefaksa (broj: +381 11 3400 834), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 16:00 časova. Zahtevi koji budu primljeni posle 16:00 časova, biće zavedeni kod naručioca prvog narednog radnog dana.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, javna nabavka broj 7/2020.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona.

**Napomena:** Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.



## 6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku: USLUGE KETERINGA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA  
broj JN: 7/2020

### **PARTIJA 1 Usluge kateringa za VIP salon**

#### OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

\_\_\_\_\_

2. Adresa: \_\_\_\_\_

3. Matični broj: \_\_\_\_\_

4. PIB: \_\_\_\_\_

5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_

6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

7. Telefon: \_\_\_\_\_

8. Faks: \_\_\_\_\_

9. E-mail: \_\_\_\_\_

10. Tekući račun: \_\_\_\_\_

11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**



**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**  
**(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)**

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Tekući račun: \_\_\_\_\_
11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**



PONUĐA BROJ \_\_\_\_\_

<i>Naziv</i>	<i>okvirna količina</i>	<i>cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>
Meni I	120		
Meni II	120		
Meni III	110		
Meni IV	110		
Meni V	220		
Meni VI	180		
Meni VII	150		
<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE ZA PARTIJU 1 BEZ PDV-A</b>			

**Način i rok plaćanja:** odloženo \_\_\_\_\_ dana po izvršenju usluge (minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana.

**Važenje ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**Ponudač podnosi ponudu:**

**a)** samostalno **b)** kao zajedničku ponudu ili **c)** kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: \_\_\_\_\_

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: \_\_\_\_\_% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača

**Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.**

**Mesto i datum**

\_\_\_\_\_

M.P.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_

Popust koji daje ponudač

--



## **6 OBRAZAC PONUDE**

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku: USLUGE KETERINGA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA  
broj JN: 7/2020

### **PARTIJA 2 Usluge kateringa za volontere i za osoblje organizatora**

#### **OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

\_\_\_\_\_

2. Adresa: \_\_\_\_\_

3. Matični broj: \_\_\_\_\_

4. PIB: \_\_\_\_\_

5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_

6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

7. Telefon: \_\_\_\_\_

8. Faks: \_\_\_\_\_

9. E-mail: \_\_\_\_\_

10. Tekući račun: \_\_\_\_\_

11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**



**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**  
**(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)**

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Tekući račun: \_\_\_\_\_
11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**



PONUĐA BROJ \_\_\_\_\_

<i>Naziv</i>	<i>okvirna količina</i>	<i>cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>
Meni I - sendviči	50		
Meni II - obroci za zaposlene	50		
<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE ZA PARTIJU 2 BEZ PDV-A</b>			

**Način i rok plaćanja:** odloženo \_\_\_\_\_ dana po izvršenju usluge (minimum 15 (petnaest) a maksimum 45 (četrdesetpet) dana.

**Važenje ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**Ponudač podnosi ponudu:**

**a)** samostalno **b)** kao zajedničku ponudu ili **c)** kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: \_\_\_\_\_

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: \_\_\_\_\_% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača

**Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.**

**Mesto i datum**

\_\_\_\_\_

M.P.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_

Popust koji daje ponudač

--



## 7 MODEL UGOVORA

### UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE PARTIJA 1

Zaključen između:

1. **Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO**  
Beograd- Vračar, Sazonova broj 83,  
koje zastupa direktor Zlatko Bolić  
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)  
i
2. \_\_\_\_\_,  
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)  
\_\_\_\_\_,  
(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe  
ponuđača)  
koje zastupa direktor \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Korisnik usluge na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti Usluge cateringa broj JN: 7/2020
- da je Korisnik usluge doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 2020-///// od ///. ///. 2020. godine

#### **Član 1.**

Predmet ovog ugovora je Usluga cateringa partija 1 **Usluga cateringa za VIP salon** (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2020. godine (u daljem tekstu Ponuda), zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem //////////////////// od ////////. //////////////.2020. godine, Tehničkoj specifikaciji (Odeljak 3 konkursne dokumentacije), koji su dati u prilogu i čine sastavni deo ovog ugovora.

#### **Član 2.**

Usluga će se izvršavati sukcesivno, prema potrebama Korisnika usluge, a najviše do visine procenjene vrednosti od 1.600.000,00 (jedanmilionsheststotinhiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Cena iz prethodnog stava formirana je prema paritetu FCO lokacija Korisnika usluge u Beogradu, sa svim zavisnim i pratećim troškovima, bez PDV-a.

Cena je fiksna i ne može se menjati.





### Član 3.

Ugovor će se realizovati u skladu sa Programom Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, do visine obezbeđenih finansijskih sredstava, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Korisnik usluge neće odgovarati za eventualnu štetu Pružaocu usluge ukoliko iz objektivnih razloga prestane potreba za predmetnom uslugom.

### Član 4.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plaća odloženo \_\_\_\_\_ dana po izvršenju usluge

Osnov za ispostavljanje računa je Zapisnik o izvršenoj usluzi.

Uz račun se dostavlja i Zapisnik o izvršenoj usluzi potpisan od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika usluge i Pružoca usluge.

Adresa dostavljanja računa je Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO Beograd-Vračar, Sazonova br.83.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj Ugovora, broj računa, valuta plaćanja, tekući račun Prodavca i poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

### Član 4a.

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

---

### Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog ugovora pruža, u rokovima i kvalitetu u skladu sa ovim ugovorom i Ponudom Pružaoa usluge.

Usluga kateringa, treba da započne po zaključenju ugovora a u skladu sa potrebama Olimpijskog kvalifikacionog turnira u košarci.

Usluga iz člana 1. ovog ugovora obuhvata uslugu kateringa a u sve u skladu sa Odeljkom 3 konkursne dokumentacije Tehničke karakteristike (Specifikacije).

Pružalac usluge se obavezuje da će usluge koje su predmet ove javne nabavke, izvršavati stručno i kvalitetno, na visokom profesionalnom nivou, u skladu sa ponudom i konkursnom dokumentacijom, kao i normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.



#### **Član 6.**

Ukoliko Pružalac usluge, kasni sa izvršenjem usluge iz člana 5. stav 2. obavezan je da za svaki dan zakašnjenja u izvršenju usluge, plati Korisniku usluge po 5.000,00 (pethiljada) dinara.

Ukupna visina ugovorne kazne koju po osnovu iz prethodnog stava Pružalac usluge plaća Korisniku usluge može da iznosi najviše 10% od ukupne ugovorene vrednosti usluge.

#### **Član 7.**

Pružalac usluge se obavezuje da ugovorenu uslugu obavlja kvalitetno, savesno i u skladu sa pravilima struke, standardima i normativima za ovu vrstu usluge.

Pružalac usluge je obavezan da postupa u skladu sa naložima Korisnika usluge koji nisu u suprotnosti sa dobrim poslovnim običajima i pravilima struke, a koji su u interesu ostvarenja predmeta ugovora.

#### **Član 8.**

Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 3 (tri) dana od dana zaključenja Ugovora, Korisniku usluge dostavi blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, безусловnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Menica iz prethodnog stava mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa izdatog od poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Pružalac usluge može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi neopozivu, безусловnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza Korisnik usluge može aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

#### **Član 9.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

#### **Član 10.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza obe ugovorne strane.



**Član 11.**

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beograd

**Član 12.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**KORISNIK USLUGE**

**PRUŽALAC USLUGE**

---

**Zlatko Bolić**



## 7 MODEL UGOVORA

### UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE PARTIJA 2

Zaključen između:

- 1. Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020  
DOO**  
Beograd- Vračar, Sazonova broj 83,  
koje zastupa direktor Zlatko Bolić  
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)  
i
- 2. \_\_\_\_\_,**  
**(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)**  
\_\_\_\_\_  
**(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe  
ponuđača)**  
koje zastupa direktor \_\_\_\_\_  
**(u daljem tekstu: Pružalac usluge)**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Korisnik usluge na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti Usluge kateringa broj JN: 7/2020
- da je Korisnik usluge doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 2020-///// od ////. ////. 2020. godine

#### **Član 1.**

Predmet ovog ugovora je Usluga kateringa partija 2 **Usluge kateringa za volontere i za osoblje organizatora** (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2020. godine (u daljem tekstu Ponuda), zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem //////////////// od ////////////////. ////////////////.2020. godine, Tehničkoj specifikaciji (Odeljak 3 konkursne dokumentacije), koji su dati u prilogu i čine sastavni deo ovog ugovora.

#### **Član 2.**

Usluga će se izvršavati sukcesivno, prema potrebama Korisnika usluge, a najviše do visine procenjene vrednosti od 400.000,00 (četiristotinehiljadinarina) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Cena iz prethodnog stava formirana je prema paritetu FCO lokacija Korisnika usluge u Beogradu, sa svim zavisnim i pratećim troškovima, bez PDV-a.

Cena je fiksna i ne može se menjati.



### Član 3.

Ugovor će se realizovati u skladu sa Programom Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, do visine obezbeđenih finansijskih sredstava, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Korisnik usluge neće odgovarati za eventualnu štetu Pružaocu usluge ukoliko iz objektivnih razloga prestane potreba za predmetnom uslugom.

### Član 4.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plaća odloženo \_\_\_\_\_ dana po izvršenju usluge.

Osnov za ispostavljanje računa je Zapisnik o izvršenoj usluzi.

Uz račun se dostavlja i Zapisnik o izvršenoj usluzi potpisan od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika usluge i Pružoca usluge.

Adresa dostavljanja računa je Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO Beograd-Vračar, Sazonova br.83.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj Ugovora, broj računa, valuta plaćanja, tekući račun Prodavca i poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

### Član 4a.

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

---

### Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog ugovora pruža, u rokovima i kvalitetu u skladu sa ovim ugovorom i Ponudom Pružaoca usluge.

Usluga kateringa, treba da započne po zaključenju ugovora a u skladu sa potrebama Olimpijskog kvalifikacionog turnira u košarci.

Usluga iz člana 1. ovog ugovora obuhvata uslugu kateringa a u sve u skladu sa Odeljkom 3 konkursne dokumentacije Tehničke karakteristike (Specifikacije).

Pružalac usluge se obavezuje da će usluge koje su predmet ove javne nabavke, izvršavati stručno i kvalitetno, na visokom profesionalnom nivou, u skladu sa ponudom i konkursnom dokumentacijom, kao i normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.



#### **Član 6.**

Ukoliko Pružalac usluge, kasni sa izvršenjem usluge iz člana 5. stav 2. obavezan je da za svaki dan zakašnjenja u izvršenju usluge, plati Korisniku usluge po 5.000,00 (pethiljada) dinara.

Ukupna visina ugovorne kazne koju po osnovu iz prethodnog stava Pružalac usluge plaća Korisniku usluge može da iznosi najviše 10% od ukupne ugovorene vrednosti usluge.

#### **Član 7.**

Pružalac usluge se obavezuje da ugovorenu uslugu obavlja kvalitetno, savesno i u skladu sa pravilima struke, standardima i normativima za ovu vrstu usluge.

Pružalac usluge je obavezan da postupa u skladu sa naložima Korisnika usluge koji nisu u suprotnosti sa dobrim poslovnim običajima i pravilima struke, a koji su u interesu ostvarenja predmeta ugovora.

#### **Član 8.**

Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 3 (tri) dana od dana zaključenja Ugovora, Korisniku usluge dostavi blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Menica iz prethodnog stava mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa izdatog od poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Pružalac usluge može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza Korisnik usluge može aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

#### **Član 9.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

#### **Član 10.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza obe ugovorne strane.



**Član 11.**

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beograd

**Član 12.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**KORISNIK USLUGE**

**PRUŽALAC USLUGE**

---

**Zlatko Bolić**



**STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

**PARTIJA 1**

<i>Naziv</i>	<i>Cena po meniju u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po meniju u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>	<i>Ukupna Cena u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Ukupna Cena u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
1	2	3	4	5	6
Meni I					
Meni II					
Meni III					
Meni IV					
Meni V					
Meni VI					
Meni VII					

**Mesto i datum**

\_\_\_\_\_

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_

M.P.





**PARTIJA 2**

<i>Naziv</i>	<i>Cena po meniju u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po meniju u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>	<i>Ukupna Cena u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Ukupna Cena u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
1	2	3	4	5	6
Meni I					
Meni II					

**Mesto i datum**

\_\_\_\_\_

**PONUĐAČ**

M.P.

\_\_\_\_\_



## **8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2. - upisati Cenu po meniju u dinarima bez obračunatog PDV-a
- u koloni 3. - upisati Cenu po meniju u dinarima sa obračunatim PDV-om
- u koloni 4. - upisati ukupnu cenu u dinarima bez PDV-a
- u koloni 5. - upisati ukupnu u dinarima sa PDV-om
- u koloni 6.- (ukoliko Ponuđač ima ostale troškove -podatak se iskazuje procentualno);



## 9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Prilikom pripremanja ponude za javnu nabavku usluge kateringa broj JN: 7/2020 kao ponuđač:

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača/člana grupe ponuđača),  
imao sam sledeće troškove :

### PARTIJA 1

1.		dinara
2.		dinara
3.		<u>dinara</u>

### PARTIJA 2

1.		dinara
2.		dinara
3.		<u>dinara</u>

Shodno članu 88. stav 2. Zakona, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



## 10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

---

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku Usluge kateringa oblikovana po partijama broj JN: 7/2020 u postupku javne nabavke male vrednosti podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

---

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

**Sedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_

**Tekući račun:** \_\_\_\_\_

**Kod banke:** \_\_\_\_\_

**IZDAJE**

**MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO**  
**- za korisnika blanko sopstvene menice -**

**KORISNIK:** Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Sazonova br.83

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, Beograd, Sazonova br.83, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude za JN: 7/2020, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 7/2020.

Ovlašćujemo Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, Beograd, Sazonova br.83, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja ovlašćenja**

**M.P.**

**Dužnik – izdavalac  
menice**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ potpis ovlašćenog lica



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

**Sedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_

**Tekući račun:** \_\_\_\_\_

**Kod banke:** \_\_\_\_\_

**IZDAJE**

**MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO**  
**- za korisnika blanko sopstvene menice -**

**KORISNIK:** Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Sazonova br.83

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, Beograd, Sazonova br.83, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude za JN: 7/2020, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 7/2020.

Ovlašćujemo Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO, Beograd, Sazonova br.83, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja ovlašćenja**

**M.P.**

**Dužnik – izdavalac  
menice**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

potpis ovlašćenog lica