



*Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO  
(Beograd (Vračar) Sazonova br. 83)*

---

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
za javnu nabavku smeštaj i ishrana  
(usluge hotela i restorana za potrebe organizovanja OKT)**

**Broj JN: 1/2020**

## S A D R Ź A J :

|   |         |
|---|---------|
| 1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....   | str. 3  |
| 2. Podaci o predmetu javne nabavke.....   | str. 3  |
| 3. Tehničke karakteristike (specifikacije) .....  | str. 4  |
| 4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova ..... | str. 5  |
| 4.3. Izjava ponuđača .....  | str. 7  |
| 4.4. Izjava podizvođača.....  | str. 8  |
| 5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu .....  | str. 9  |
| 6. Obrazac ponude .....   | str. 17 |
| 7. Model ugovora .....  | str. 21 |
| 8. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom popuni.....   | str. 24 |
| 8.1 Obrazac strukture ponuđene cene .....   | str. 24 |
| 8.2 Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ponuđene cene.....   | str. 25 |
| 9. Obrazac troškova pripreme ponude.....  | str. 26 |
| 10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi .....  | str. 27 |



## **1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO** (u daljem tekstu: Naručilac), Beograd (Vračar) Sazonova br. 83, Beograd na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioaca [www.kss.rs](http://www.kss.rs) objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.

**Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti**, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana za potrebe organizovanja OKT) Broj JN: 1/2020

**Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

**Za sprovođenje javne nabavke nadležno je Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO e-mail: [office@kss.rs](mailto:office@kss.rs)**

**Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

## **2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana za potrebe organizovanja OKT) Broj JN: 1/2020

- naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (55130000 – ostale hotelske usluge)

### **3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)**

#### **HOTEL ZA SMEŠTAJ TIMOVA (minimum 4 zvezdice)**

| <i>Mesto</i> | <i>Period</i>             | <i>br. timova</i> |
|--------------|---------------------------|-------------------|
| Beograd      | 04.02.2020. - 10.02.2020. | 4                 |

Struktura potrebnih soba po jednom timu:

6 jednokrevetnih i 6 dvokrevetnih (odvojeni) lezaj, 1 suite za fizioterapeuta 1 soba kao ostava i 1 soba za tim atašea

Po svakom timu rezerva od 10 soba.

Smeštaj – (Beograd) usluga na bazi punog pansiona u hotelu sa minimum 4 zvezdice.

Hotel u svom sastavu mora da poseduje sledeće sadržaje: Zatvoreni bazen (min. 15 metara) Spa & Wellness centar, fitness centar – teratnu sa kardiovaskularnom i izotoničnom opremom, (trake za trčanje, elipsiodni trenažeri, olimpijke klupe, tegovi.....), konferencijsku salu za sastanke, uslugu pranja veša, parking za autobus.

Pun pansion sa užinom (doručak, ručak, večera – buffet style – samoposluživanje)

Piće uz ručak i večeru (pored sponzorske vode koju dostavlja Naručilac, potrebno je poslužiti i bezalkoholno pice i 1 čaj ili kafu po osobi)

Karakteristike po Event manuelu:

- Minimum 150 soba
- 24 sata room service
- Parking za minimum 4 timska autobusa
- Mogucnost da se timski autobus parkira ispred ulaza u hotel za ulaz i izlaz igrača
- Hotel mora da pruža uslugu hemiskog ciscenja timovima ako oni to zahtevaju. Čist veš mora da se dostavi u roku od 12 sati od kada je predat.

Dodatne usluge:

Sala za obroke mora biti odvojena od ostalih gostiju

Sale za sastanke – besplatno (1 salu mogu da koriste 2 tima), kapacitet sale mora biti za minimum 25 osoba. Sala mora biti opremljena sa TV ili projektorom, platno, flipchart. Sale moraju biti rezervisane za timove tokom celog takmicenja.

Peškiri za trening, tim vraća po završetku treninga (1 peškir po igraču, ukupno 12 peškira po treningu tima)

Sala za tehničke sastanke 04.02.2020. – besplatno

Poslužnje uz tehnički sastanak za cc 30 osoba (voda, kafa, čaj, sokovi)

Teretana – besplatno

Brz WiFi internet (brzina: 30 Mbps download, 2-5 Mbps pload) u sobama i javnim prostorijam - besplatan

Led – 15kg leda po timu

Peškiri na korišćenje u periodu 04.02.-10.02.2020. godine.

150 peskira dnevno za potrebe svih timova

**HOTEL ZA SMEŠTAJ SUDIJA, TEHNIČKIH DELEGATA, FIBA ZAPOSLENIH I VIP GOSTE (sa minimum 4 zvezdice)**

| <i>Mesto</i> | <i>Period<br/>br. osoba</i>   |
|--------------|---|
| Beograd      | 03.02.-10.02.2020. - 2 jednokrevetne sobe<br>04.02.-10.02.2020. - 12 jednokrevetnih soba<br>01.02.-10.02.2020. - 25 jednokrevetnih soba |

Struktura potrebnih soba: jednokrevetne.

**Smeštaj – (Beograd) usluga na bazi punog pansiona u hotelu sa minimum 4 zvezdice.**

Hotel u svom sastavu mora da poseduje sledeće sadržaje: Spa & fitness zonu, minimum 7 konferencijskih sala za sastanke, uslugu pranja veša, parking za autobus,

Usluga:

Pun pansion (doručak, ručak, večera – buffet style – samoposluživanje), uz ručak i večeru mora biti uključeno (pored sponzorske vode koju dostavlja Naručilac) 1 bezalkoholno piće i 1 čaj ili kafu po osobi)

Karakteristike po Event manuelu:

- 24 sata room service
- Parking za minimum 2 sudijska minibusa.
- Mogućnost da se sudijski minibus parkira ispred ulaza u hotel za ulaz i izlaz sudija.

Dodatne usluge:

Sala za sastanke u periodu 03.02. - 06.02.2020. koja može da primi 40 učesnika. Sala mora biti opremljena sa TV ili projektorom, platno, flipchart.

Sala za sastanke u periodu 06.02.-10.02.2020. koja može da primi 20 učesnika. Sala mora biti opremljena sa TV ili projektorom, platno, flipchart

Posluživanje uz sastanak za max 40 (voda, kafa, čaj, sokovi)

Teretana – besplatno

Brz WiFi internet (brzina: 30 Mbps download, 2-5 Mbps upload) u sobama i javnim prostorijama - besplatan

Hemijsko čišćenje za sudijsku uniformu i opremu za trening.

Led 20 kg dnevno u periodu 05.-09.02.2020. godine.

Ponuđač je dužan da pri izvršenju usluge postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka.

Iskustvo u radu sa sportskim ekipama, odnosno smeštaju i organizaciji priprema sportskih ekipa.

***Napomena:***

*U slučaju promene datuma početka korišćenja usluge, Naručilac je u obavezi da iste precizira minimum tri dana pre početka korišćenja usluge. Takođe navedeni datumi početka smeštaja u navedenim objektima se mogu menjati / otkazati maksimalno do sedam dana pre ili posle navedenog datuma i to minimum tri dana pre početka korišćenja usluge.*

**Datum:**

**M.P. Ponuđač**

#### **4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:**

##### **4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.**

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
5. **Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75 st.1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama)**

##### **4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ponudač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i konkursnom dokumentacijom

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.
2. **Kopiju važećeg Rešenje nadležnog organa kojim se dokazuje kategorija hotela.**

Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponudač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponudač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.**

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.**

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### **4.3 OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača  
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**M.P.**

**Ponuđač**

---



#### **4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**M.P.**

**Podizvođač**

---

## **5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1 Ponude** se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Preduzeće za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020 DOO Beograd-Vračar Sazonova br.83, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka 24.01.2020. godine**, najkasnije **do 10:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU SMEŠTAJ I ISHRANA (USLUGE HOTELA I RESTORANA ZA POTREBE ORGANIZOVANJA OKT) broj JN: 1/2020 – ne otvarati pre sednice za javno otvaranje ponuda**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

**5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.**

**5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.** Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, **sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU SMEŠTAJ I ISHRANA (USLUGE HOTELA I RESTORANA ZA POTREBE ORGANIZOVANJA OKT) Broj JN: 1/2020 – ne otvarati pre sednice za javno otvaranje ponuda**“.

**5.5 Ponude će biti otvorene javno, u petak 24.01.2020. godine, u 12:00 časova**, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

**U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.**

**5.6 Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

**5.7 Forma i jezik ponude:** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

**Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača.** U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

## 5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije).
2. Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije)
3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;
4. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
5. Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;
6. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;
7. Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;
8. Kopija važećeg Rešenje nadležnog organa kojim se dokazuje kategorija hotela.

**Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.**

**5.8.1. Tehničke karakteristike (specifikacije)** – ponuđač potpisuje i overava pečatom čime potvrđuje da ispunjava zahteve naručioca u pogledu tehničke specifikacije (**Odeljak 3. Konkursne dokumentacije**)

**5.8.2 Obrazac ponude** ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**

**5.8.3 Obrazac strukture ponuđene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

**5.8.4** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja

ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.5 Izjavom o nezavisnoj ponudi** iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

**5.9 Rok važenja ponude je 60 (šezdeset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **5.10 Ponudu može podneti grupa ponuđača.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.11 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi** navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

**5.12 Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**5.13** Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**5.14** **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

**Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.**

**5.15** **Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“

**Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.**

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici [www.kss.rs](http://www.kss.rs)** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

**5.16** Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.17 Negativne reference:** Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan. Institut negativne reference regulisan je odredbama čl. 82. Zakona

**5.18 Zahtevi nabavke:**

- Ukupna vrednost ponude sa posebno iskazanim PDV-om
- Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati
- Način i rok plaćanja: odloženo, u roku od minimum 20 (dvadeset) maksimum 45 (četrdesetpet) dana nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od strane ovlašćenog lica Naručioca.
- Rok važenja ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**5.19 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponudena cena“**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

**5.20. Garancija za dobro izvršenje posla:** Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

**5.21 Ponuđač je dužan** da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.3 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

**5.22 Naknadu korišćenja патената**, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**5.23 Zahtev za zaštitu prava** Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

**1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1.**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

**5.24 Zainteresovano lice** može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Sazonova br. 83, elektronske pošte ([office@kss.rs](mailto:office@kss.rs)), ili putem telefaksa (broj: +381 11 3400 834), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 16:00 časova. Zahtevi koji budu primljeni posle 16:00 časova, biće zavedeni kod naručioca prvog narednog radnog dana.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, javna nabavka broj 1/2020.“

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona.

**Napomena:** Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.



**6            OBRAZAC PONUDE**

**PREDMET:** Ponuda za javnu nabavku SMEŠTAJ I ISHRANA (USLUGE HOTELA I RESTORANA ZA POTREBE ORGANIZOVANJA OKT) Broj JN: 1/2020

**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

\_\_\_\_\_

2. Adresa: \_\_\_\_\_

3. Matični broj: \_\_\_\_\_

4. PIB: \_\_\_\_\_

5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_

6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

7. Telefon: \_\_\_\_\_

8. Faks: \_\_\_\_\_

9. E-mail: \_\_\_\_\_

10. Tekući račun: \_\_\_\_\_

11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**  
**(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)**

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Tekući račun: \_\_\_\_\_
11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**

PONUĐA BROJ \_\_\_\_\_

**HOTEL ZA SMEŠTAJ TIMOVA (minimum 4 zvezdice)**

| <i>(period)i struktura soba</i>   | <i>br. Potrebnih soba za 4 tima</i> | <i>Broj osoba Za 4 tima</i> | <i>Cena po 1 pansionu/sobi (bez PDV-a)</i> | <i>Broj noći</i> | <i>Ukupna cena bez PDV-a ( broj osoba x cena po 1 pansionu x broj noćenja)</i> |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|------------------|--|
| 04.02-10.02.2020<br>Jednokrevetna soba  | 24                                  | 24                          |  | 6                |  |
| 04.02-10.02.2020<br>dvokrevetna soba  | 24                                  | 48                          |  | 6                |  |
| 04.02-10.02.2020<br>suit  | 4                                   | 4                           |  | 6                |  |
| 04.02-10.02.2020<br>Soba - ostava   | 4                                   | 4                           |  | 6                |  |
| 04.02-10.02.2020<br>Tim ataše   | 4                                   | 4                           |  | 6                |  |
| Ukupan iznos za smeštaj i ishranu bez PDV-a   |                                     |                             |  |                  |  |
| <b>Mrvljeni Led po ekipi ( 15 kg dnevno od 04-10.02.2020. godine)</b><br>iznos u dinarima bez PDV-a   |                                     |                             |  |                  |  |
| Peškiri za trening i utakmice - tim vraća peškire po završetku treninga (1 peškir po igraču, ukupno 12 peškira po treningu tima)<br>Peškiri na korišćenje u periodu 04.02.-10.02.2020. godine.<br>150 peškira dnevno za potrebe svih timova<br>iznos u dinarima bez PDV-a za sve vreme boravka timova |                                     |                             |  |                  |  |
| Posluž enje uz tehnički sastanak za max 30 osoba (voda, kafa, čaj, sokovi)<br>iznos u dinarima bez PDV-a  |                                     |                             |  |                  |  |
| <b>UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a</b>  |                                     |                             |  |                  |  |

**Naziv i adresa hotela u kome će biti obezbeđena usluga u Beogradu:**

**(\*obavezno upisati naziv i adresu hotela u kome će se izvršiti usluga smeštaja i ishrane)**



**HOTEL ZA SMEŠTAJ SUDIJA, TEHNIČKIH DELEGATA, FIBA ZAPOSLENIH I VIP GOSTE**  
(sa minimum 4 zvezdice)

| <i>(period)i struktura soba</i>  | <i>br. Potrebnih soba</i> | <i>Broj osoba</i> | <i>Cena po 1 pansionu/sobi (bez PDV-a)</i> | <i>Broj noći</i> | <i>Ukupna cena bez PDV-a ( broj osoba x cena po 1 pansionu x broj noćenja)</i> |
|--|---------------------------|-------------------|--|------------------|--|
| 03.02.-10.02.2020.<br>Jednokrevetna soba   | 2                         | 2                 |  | 7                |  |
| 04.02.-10.02.2020<br>Jednokrevetna soba  | 12                        | 12                |  | 6                |  |
| 01.02.-10.02.2020<br>Jednokrevetna soba  | 25                        | 25                |  | 9                |  |
| Ukupan iznos za smeštaj i ishranu bez PDV-a  |                           |                   |  |                  |  |
| <b>Mrvljeni Led 20 kg dnevno u periodu 05.02.-09.02.2020. godine</b><br>iznos u dinarima bez PDV-a   |                           |                   |  |                  |  |
| Posluženje uz sastanak za max 40 (voda, kafa, čaj, sokovi) iznos u dinarima bez PDV-a  |                           |                   |  |                  |  |
| Hemijsko ciscenje za sudijsku uniformu (36 kompleta).<br>1 komplet čine aktivni veš, čarape gornji deo iniforme, pantalone (donji deo)<br>iznos u dinarima bez PDV-a |                           |                   |  |                  |  |
| UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a  |                           |                   |  |                  |  |

**Naziv i adresa hotela u kome će biti obezbeđena usluga u Beogradu:**

**(\*obavezno upisati naziv i adresu hotela u kome će se izvršiti usluga smeštaja i ishrane)**

|   |  |
|---|--|
| <b>VREDNOST PONUDE ZA HOTEL ZA SMEŠTAJ TIMOVA I HOTEL ZA SMEŠTAJ SUDIJA, TEHNIČKIH DELEGATA, FIBA ZAPOSLENIH I VIP GOSTE BEZ PDV-a (U DINARIMA)</b> |  |
| <i>usluga smeštaja bez PDV-a (u dinarima)</i>   |  |
| <i>usluga ishrane bez PDV-a (u dinarima)</i>  |  |
| <i>boravišna taksa i osiguranje (u dinarima)</i>  |  |
| <i>Ostale usluge iz Oblasca ponude bez PDV-a</i>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>UKUPNA VREDNOST PONUDE ZA HOTEL ZA SMEŠTAJ TIMOVA I HOTEL ZA SMEŠTAJ SUDIJA, TEHNIČKIH DELEGATA, FIBA ZAPOSLENIH I VIP GOSTE SA PDV-om (U DINARIMA)</b> |  |
| <i>usluga smeštaja sa PDV-om (u dinarima)</i>  |  |
| <i>usluga ishrane sa PDV-om (u dinarima)</i>   |  |
| <i>boravišna taksa i osiguranje (u dinarima)</i>   |  |
| <i>Ostale usluge iz Oblasca ponude sa PDV-om</i>   |  |

**Način i rok plaćanja:** odloženo, u roku \_\_\_\_\_ dana, nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od ovlašćenog lica Naručioca (minimum 20 (dvadeset) maksimum 45 (četrdesetpet) dana).

**Rok važenje ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**Ponudač podnosi ponudu:**

**a)** samostalno **b)** kao zajedničku ponudu ili **c)** kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: \_\_\_\_\_

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: \_\_\_\_\_% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača \_\_\_\_\_

**Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu**

**Mesto i datum**

\_\_\_\_\_

**PONUĐAČ**

M.P.

\_\_\_\_\_

## 7. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

**1. Preduzeća za organizaciju kvalifikacionih turnira OKT 2020  
DOO**

Beograd – Vračar, Sazonova broj 83,  
koje zastupa direktor Zlatko Bolić  
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)  
i

**2. \_\_\_\_\_,  
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)**

\_\_\_\_\_  
(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe  
ponuđača)

koje zastupa direktor \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je **usluga: smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana za potrebe organizovanja OKT) Broj JN: 1/2020** (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. //// od /// 2020. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_  
(slovima: \_\_\_\_\_) bez obračunatog poreza na dodatu vrednost od čega:

usluga smeštaja iznosi \_\_\_\_\_ dinara i  
usluga ishrane iznosi \_\_\_\_\_ dinara.  
boravišna taksa \_\_\_\_\_ dinara  
ostale usluge iznose \_\_\_\_\_ dinara

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_  
(slovima: \_\_\_\_\_) sa obračunatim porezom na dodatu vrednost od čega:

usluga smeštaja iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa uključenim PDV-om od 10%  
usluga ishrane iznosi \_\_\_\_\_ dinara, sa uključenim PDV-om od 20%  
ostale usluge iznose \_\_\_\_\_ dinara, sa uključenim PDV-om  
Cena usluge uključuje sve zavisne troškove, cenu boravišne takse, osugranje.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

### **Član 3.**

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Uz svaki račun mora biti dostavljen i spisak korisnika usluga u prilogu.

### **Član 4.**

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga.

### **Član 5.**

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Korisnika usluge odnosno prema planiranom periodu definisanim specifikacijom datoj u konkursnoj dokumentaciji.

### **Član 6.**

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

### **Član 7.**

Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

### **Član 8.**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

**Član 9.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

**Član 10.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**KORISNIK USLUGE**

**PRUŽALAC USLUGE**

---

**Zlatko Bolić**



## 8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

### 8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

#### Hotel za smeštaj timova

| <i>mesto/broj dana/noćenja</i>         | <i>br. osoba</i> | <i>Cena po 1<br/>pansionu<br/>(po osobi za 1<br/>dan bez PDV-<br/>a) u dinarima</i> | <i>Cena po 1 pensionu<br/>(po osobi za 1 dan sa<br/>PDV-om u dinarima</i> | <i>ukupna vrednost bez<br/>PDV-a<br/>(broj osoba x cena po 1<br/>pansionu za 1 dan za 1<br/>osobu bez PDV-a x broj<br/>dana)</i> | <i>ukupna vrednost sa<br/>PDV-om<br/>(broj osoba x cena po 1<br/>pansionu za 1 dan za 1<br/>osobu sa PDV-om x broj<br/>dana)</i> | <i>Ostali troškovi u %</i> |
|--|------------------|---|---|--|--|----------------------------|
| 1                                      | 2                | 3   | 4   | 5  | 6  | 7                          |
| 04.02-10.02.2020<br>Jednokrevetna soba | 24               |   |   |  |  |                            |
| 04.02-10.02.2020<br>dvokrevetna soba   | 48               |   |   |  |  |                            |
| 04.02-10.02.2020<br>suit               | 4                |   |   |  |  |                            |
| 04.02-10.02.2020<br>Soba - ostava      | 4                |   |   |  |  |                            |
| 04.02-10.02.2020<br>Tim ataše          | 4                |   |   |  |  |                            |



## HOTEL ZA SMEŠTAJ SUDIJA, TEHNIČKIH DELEGATA, FIBA ZAPOSLENIH I VIP GOSTE

| <i>mesto/broj dana/noćenja</i>           | <i>br. osoba</i> | <i>Cena po 1<br/>pansionu<br/>(po osobi za 1<br/>dan bez PDV-<br/>a) u dinarima</i> | <i>Cena po 1 pensionu<br/>(po osobi za 1 dan sa<br/>PDV-om u dinarima</i> | <i>ukupna vrednost bez<br/>PDV-a<br/>(broj osoba x cena po 1<br/>pansionu za 1 dan za 1<br/>osobu bez PDV-a x broj<br/>dana)</i> | <i>ukupna vrednost sa<br/>PDV-om<br/>(broj osoba x cena po 1<br/>pansionu za 1 dan za 1<br/>osobu sa PDV-om x broj<br/>dana)</i> | <i>Ostali troškovi u %</i> |
|--|------------------|---|---|--|--|----------------------------|
| 1  | 2                | 3   | 4   | 5  | 6  | 7                          |
| 03.02.-10.02.2020.<br>Jednokrevetna soba | 2                |   |   |  |  |                            |
| 04.02.-10.02.2020<br>Jednokrevetna soba  | 12               |   |   |  |  |                            |
| 01.02.-10.02.2020<br>Jednokrevetna soba  | 25               |   |   |  |  |                            |

M.P.

PONUĐAČ

## **8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati Cenu po 1 pansionu (po osobi za 1 dan bez PDV-a) u dinarima
- u koloni 4. - upisati Cenu po 1 pansionu (po osobi za 1 dan sa PDV-om) u dinarima
- u koloni 5. - upisati ukupnu vrednost ponude bez PDV-a (broj osoba x cena po 1 pansionu za 1 dan za 1 osobu bez PDV-a x zahtevani broj dana)
- u koloni 6. - upisati ukupnu vrednost ponude sa PDV-om (broj osoba x cena po 1 pansionu za 1 dan za 1 osobu sa PDV-om x zahtevani broj dana)
- u koloni 7. ostali troškovi (ukoliko ponuđač ima ostale troškove, prikazuje ih u %)



## **9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Prilikom pripremanja ponude za javnu nabavku smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana za potrebe organizovanja OKT) Broj JN: 1/2020

kao ponuđač: \_\_\_\_\_

(naziv ponuđača/člana grupe ponuđača), imao sam sledeće troškove :

|    |               |
|----|---------------|
| 1. | dinara        |
| 2. | dinara        |
| 3. | <u>dinara</u> |

Shodno članu 88. stav 2. Zakona, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## **10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

---

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku Smeštaj i ishrana (usluge hotela i restorana za potrebe organizovanja OKT) Broj JN: 1/2020 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

---

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*