



KOŠARKAŠKI SAVEZ SRBIJE
BASKETBALL FEDERATION OF SERBIA

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluge kupovine avio karata
Broj JN: 25/2014



KOŠARKAŠKI SAVEZ SRBIJE
BASKETBALL FEDERATION OF SERBIA

S A D R Ž A J :

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 6
4.4. Izjava ponuđača	str. 12
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 15
6. Obrazac ponpude	str. 22
7. Model ugovora	str. 27
8. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom popuni.....	str. 31
8.1 Obrazac strukture ponuđene cene	str. 31
8.2 Uputstvo za popunjavanje obracca strukture ponuđene cene.....	str. 33
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 34
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 35



KOŠARKAŠKI SAVEZ SRBIJE
BASKETBALL FEDERATION OF SERBIA

1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

KOŠARKAŠKI SAVEZ SRBIJE (u daljem tekstu: **Naručilac**), **Sazonova br. 83, Beograd**

na Portalu javnih nabavki, objavio je **poziv za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke usluga.**

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u otvorenom postupku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; u daljem tekstu: **Zakon**), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je **usluga kupovine avio karata, Br. JN: 25/2014**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja **ugovora o javnoj nabavci**

Za sprovođenje javne nabvke nadležn je Košarkaški savez Srbije, broj faksa +381 11 3400 834.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je **usluga kupovine avio karata, Br. JN: 25/2014 - naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (60400000 – Usluge avio - prevoza)**

3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Okvirni plan takmičenja ženskih i muških nacionalnih selekcija

ŽENSKÉ NACIONALNE SELEKCIJE		
destinacije		
Seniorke	Turska/Istanbul	Svetsko prvenstvo od 25.09. do 06.10.2014.
U18	Portugalija/Mihen-Porto	Evropsko prvenstvo od 15.-28.07.2014.
Seniorke	Češka / Prag - Karlovy Vary	Turnir 25.-29.08.2014.
Seniorke	Španija/Valensija	Turnir 03.-07.09.2014.
Seniorke	Francuska/Bordo	Turnir 07.-13.09.2014.
U20	Francuska /Lion	Turnir od 12.-16.06.2014.
U20	Turska /Istanbul	Turnir od 19.-23.06.2014.
MUŠKE NACIONALNE SELEKCIJE		
Seniori	Španija/Granada/Madrid	Svetsko prvenstvo od 28.08.-15.09.2014.
U20	Grčka/Atina-Krit	Evropsko prvenstvo od 06.-21.07.2014.
U18	Turska/Istanbul-Konya	Evropsko prvenstvo od 22.07.04.08.2014.
U17	UAE/Dubai	Svetsko prvenstvo od 06.-17.08.2014.
U16	Letonija/Riga	Evropsko prvenstvo od 18.-31.08.2014.
Seniori	Italija/Trst	Turnir 01.-07.08.2014
Seniori	Trst/Francuska/Pariz/Bgd	Turnir 07.-11.08.2014
U20	Turska/Istanbul	Turnir 24.-30.06.2014
U18	Turska/Istanbul/Ankara-Konya	Turnir 08.-14.07.2014
3x3	Rusija/Moskva	Svetsko prvenstvo od 05.- 08.06.2014.
Muška B selekcija	China/Peking	Turnir 16.-25.07.2014.

U tabeli navedene su destinacije za koje je potrebno najčešće vršiti usluge obezbeđenja avio karata. Napomena: Prosečan broj potrebnih avio karata po destinaciji je 23.

Naziv destinacije
Istanbul
Minhen-Porto
Valensija
Bordo
Prag
Lion
Madrid
Atina - Krit
UAE/Dubai
Riga
Trst
Pariz
Frankfurt
Ankara
Moskva
Peking

Ponudač je dužan da pri nabavci (rezervisanju) avio karata postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka i nastoji da obezbedi nižu cenu od one izražene u obrascu ponude, **kao i direktne linije prevoza iz Beograda za sve destinacije za koje postoji direktna linija. Ponudač je dužan da traži ekonomski najpovoljnija rešenja za organizaciju putovanja, i najbolje veze sa najbržom daljom konekcijom u slučaju kada ne postoje direktne linije prevoza.**

Cene avio karte ne mogu biti veće od cene ponuđenih u obrascu ponude.

Ponudač je dužan da pored usluga iz Ponude, na zahtev Naručioca, izvrši nabavku karata za destinacije koje nisu navedene u obrascu ponude, a u okviru ukupno ugovorene vrednosti nabavke i na osnovu prethodne saglasnosti Naručioca, a koja se odobrava na isti način kao i nabavka za destinacije navedene u Obrascu ponude.

Ponudač ne može ponuditi usluge LOW COST kompanija (koje svoje karte prodaju preko interneta, a ne preko sistema AMADEUS, koje moraju da se nabave mesecima unapred, ne garantuju tačno poletanje i sletanje, posebno naplaćuju prtljag itd.). Ponudač je dužan da koristi usluge avio kompanija koje poseduju licencu IATA (International Air Transport Association – Međunarodno udruženje avioprevoznika za prodaju avio karata).

Korisnik usluga se obavezuje da predmetne usluge naručuje preko svog predstavnika pismeno ili elektronskom poštom.

Ugovorne strane su dužne da neposredno po zaključenju ugovora uzajamno razmene pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).

Predstavnik Korisnika usluga dostavlja nalog za rezervaciju avio karata tako što Pružaocu usluga upućuje poziv pismeno ili elektronskom poštom da u roku do dva sata od momenta prijema naloga dostavi najmanje dve ponude za rezervaciju karte osim ukoliko ne postoji mogućnost davanja dve ponude.

Predstavnik Korisnika usluga proverava cene navedene u ponudama iz prethodnog stava i daje saglasnost na jednu od ponuda pismeno ili elektronskom poštom.

Predstavnik Korisnika usluga, ukoliko proverom cena iz ponuda i proverom cena na tržištu (na internetu i sl.) utvrdi da se nabavka može izvršiti po povoljnijoj ceni, neće dati saglasnost na ponudu, već je dužan da Pružaocu usluga dostavi pismeno ili elektronskom poštom podatke o istoj, kako bi izvršio rezervaciju po toj ceni.

Pružalac usluga se obavezuje da rezervaciju karata izvrši u roku do 2 sata od momenta prijema saglasnosti predstavnika Korisnika usluga.

Realizacija ugovora će se vršiti sukcesivno, prema zahtevima naručioca, zavisno od potreba za vrstom i količinom usluga.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

4.1.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

4.2.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatni uslov propisan članom 76. Zakona:

1. da je u periodu od prethodnih 5 kalendarskih godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ponudač u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu prodaje avio karata u iznosu od 50.000.000,00 dinara bez PDV-a
2. da ponudač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili ne određeno radno vreme minimum 5 zaposlena koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih minimum 2 imaju završen kurs „4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“

4.3 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.3.1 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA PRAVNA LICA KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, pravno lice, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

2. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane krimine grupe;

Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3. Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;

Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

4. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

5. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, PRAVNO LICE kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Spisak najvažnijih izvršenih usluga iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije, za period od prethodnih 5 kalendarskih (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) godina i **Stručne reference**

- **Potvrdu/e**, iz odeljka 4.5.1 koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom od strane korisnika usluge/naručioca, kao dokaz da je ponuđač u periodu od prethodnih 5 kalendarskih (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) godina u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu prodaje avio karata u iznosu od 50.000.000,00 dinara bez PDV-a.

2. da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili ne određeno radno vreme minimum 5 zaposlena koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih minimum 2 imaju završen kurs „4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“ ponuđač dostavlja:

a) kopiju radnih knjižica, odnosno ugovora o radnom angažovanju, za minimum 5 (pet) izvršilaca od kojih minimum 2 imaju završen kurs „4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“

b) potvrda o završenom kursu ili licenca 4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“ kao dokaz da najmanje 2 (dva) zaposlena za koje se dostavlja dokaz o radnom angažovanju poseduju zahtevanu licencu.

4.3.2 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA PREDUZETNIKE KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, preduzetnik, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

2. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3. Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda **Agencije za privredne registre** da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

4. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospеле poreze i doprinose **i uverenja nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

5. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, PREDUZETNIK kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Spisak najvažnijih izvršenih usluga iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije, za period od prethodnih 5 kalendarskih (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) godina i **Stručne reference - Potvrdu/e**, iz odeljka 4.5.1 koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom od strane korisnika usluge/naručioca, kao dokaz da je ponuđač u periodu od prethodnih 5 kalendarskih (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) godina u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu prodaje avio karata u iznosu od 50.000.000,00 dinara bez PDV-a.

2. da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili ne određeno radno vreme minimum 5 zaposlena koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih minimum 2 imaju završen kurs „4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“ ponuđač dostavlja:

a) kopiju radnih knjižica, odnosno ugovora o radnom angažovanju, za minimum 5 (pet) izvršilaca od kojih minimum 2 imaju završen kurs „4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“

b) potvrda o završenom kursu ili licenca 4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“ kao dokaz da najmanje 2 (dva) zaposlena za koje se dostavlja dokaz o radnom angažovanju poseduju zahtevanu licencu.

4.3.3 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA FIZIČKA LICA KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, fizičko lice, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

2. Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. **Dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

3. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenja nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

4. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

Ispunjenost dodatnog uslova, iz člana 76. Zakona, FIZIČKO LICE kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Spisak najvažnijih izvršenih usluga iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije, za period od prethodnih 5 kalendarskih (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) godina i **Stručne reference - Potvrdu/e**, iz odeljka 4.5.1 koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom od strane korisnika usluge/naručioca, kao dokaz da je ponuđač u periodu od prethodnih 5 kalendarskih (2009,

2010, 2011, 2012, 2013) godina u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu prodaje avio karata u iznosu od 50.000.000,00 dinara bez PDV-a.

2. da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili ne određeno radno vreme minimum 5 zaposlena koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih minimum 2 imaju završen kurs „4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“ ponuđač dostavlja:

a) kopiju radnih knjižica, odnosno ugovora o radnom angažovanju, za minimum 5 (pet) izvršilaca od kojih minimum 2 ima završen kurs „4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“

b) potvrda o završenom kursu ili licenca 4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“ kao dokaz da najmanje 2 (dva) zaposlena za koje se dostavlja dokaz o radnom angažovanju poseduju zahtevanu licencu.

4.3.4 Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i Izjavu iz odeljka 4.4 konkursne dokumentacije, *a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača*, odnosno ponuđač je dužan da za podizvođače

- **pravna lica** dostavi dokaze iz odeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 5. ove konkursne dokumentacije,
- **preduzetnike** dostavi dokaze iz odeljka 4.3. tačka 4.3.2 podtačka od 1. do 5. ove konkursne dokumentacije,
- **fizička lica** dostavi dokaze iz odeljka 4.3. tačka 4.3.3 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije.

4.3.5 Svaki ponuđač iz grupe ponuđača **mora** da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 5) Zakona i Izjavu iz odeljka 4.4 konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, što dokazuje dostavljanjem

- **za pravno lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz odeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 5. ove konkursne dokumentacije,
- **za preduzetnika kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz 4.3. tačka 4.3.2 podtačka od 1. do 5. ove konkursne dokumentacije,
- **za fizičko lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz 4.3. tačka 4.3.3 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije.

4.3.6 Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

4.3.7 Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.3.8 Svako lice upisano u javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica, nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova tj. uslova iz odeljka 4.1, tačke od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije.

Ponudač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranici Agencije za privredne registre i to Izvod iz registra Agencije za privredne registre.

4.3.9 Ako ponudač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponudač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona.

Ako se u državi u kojoj ponudač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponudač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, shodno članu 79. stav 9. Zakona.

4.4 IZJAVA PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponuđač / član grupe ponuđača / podizvođač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača)

poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka.

4.5 SPISAK (NARUČIOCA) NAJVAŽNIJIH IZVRŠENIH USLUGA
za period od prethodnih 5 kalendarskih godina (2009, 2010, 2011, 2012, 2013)
usluga prodaje avio karata

Red. br.	Podaci o Korisniku usluge/ Naručiocu	Period izvršenja usluge /broj ugovora/fakture	Vrednost izvršene usluge bez PDV-a
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

M.P

(potpis ovlašćenog lica)

4.5.1 STRUČNA REFERENCA

NAZIV KORISNIKA USLUGE/NARUČIOCA _____
SEDIŠTE: _____
ULICA I BROJ _____
TELEFON _____
MATIČNI BROJ _____
PIB: _____

izdaje

POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač:

u prethodnih 5 (pet) kalendarskih godina (u periodu od 2009, 2010, 2011, 2012, 2013. godine)
Korisniku usluge/ Naručiocu izvršio uslugu prodaje avio karata u iznosu od
_____ dinara bez PDV-a

Potvrda se izdaje radi učešća u otvorenom postupku javne nabavke usluge – avio prevoza (kupovine avio karata) broj JN: 25/2014 za potrebe Košarkaškog saveza Srbije i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

Dana _____

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Potvrdu kopirati u potrebnom broju primeraka.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Košarkaški savez Srbije, Sazonova br.83, 11000 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 40 (četrdeset) dana** od dana objavljivanja poziva **za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki**, Uprave za javne nabavke odnosno **do ponedjeljka, 26.05.2014. godine**, najkasnije **do 10:30 časova**, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE KUPOVINE AVIO KARATA, broj JN: 25/2014 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poledini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGE KUPOVINE AVIO KARATA, broj JN: 25/2014 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Ponude će biti otvorene javno, u ponedjeljak, 26.05.2014. godine, u 10:35 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

5.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane / ukupan broj strana. **Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača** u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

1. **Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije).**
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
4. **Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
5. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
6. **Izjava ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica;**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez

dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

5.9 Rok važenja ponude je 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5.10 Cena mora biti izražena u dinarima.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati izuzev u slučaju promene srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije do dana izvršenja usluge a u odnosu na srednji kurs evra Narodne banke Srbije na dan isteka opcije ponude.

Korekcija cene vršiće se u skladu sa promenom srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije, pri čemu se kao bazni dan uzima dan isteka opcije ponude, a kao obračunski dan - dan izvršenja usluge, uz saglasnost obe ugovorne strane.

Korekcija cene neće se priznati za period za koji je Izvršilac usluge kasnio u izvršenju ugovornih obaveza.

5.11 Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- račun na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- ponuđaču koji će potpisati obrasce iz konkursne dokumentacije (osim obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću).

Ponuđači koji podnosu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.12 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično **poveriti podizvođaču**, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

5.13 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.14 Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.15 **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.16 **Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda.**

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

5.17 Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Ugovor o javnoj nabavci biće zaključen nakon donošenja odluke o dodeli ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona, u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke o dodeli ugovora.

5.18 Negativne reference: Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. Zakona

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

Naručilac će ponudu ponuđača koji se nalazi na spisku negativnih referenci objavljenim na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ukoliko se ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci, i ako predmet ove javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, ponuđač je u obavezi da u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne vrednosti ponuđene cene.

5.19 Zahtevi nabavke:

- **Cena povratnih avio karata** treba da bude iskazana u dinarima i u maksimalnom iznosu, bez poreza na dodatu vrednost, i sa uključenim svim troškovima (troškovi usluge rezervacije - izdavanja karata, aerodromske takse i dr.).

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati izuzev u slučaju promene srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije do dana izvršenja usluge a u odnosu na srednji kurs evra Narodne banke Srbije na dan isteka opcije ponude.

Korekcija cene vršiće se u skladu sa promenom srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije, pri čemu se kao bazni dan uzima dan isteka opcije ponude, a kao obračunski dan - dan izvršenja usluge, uz saglasnost obe ugovorne strane.

Korekcija cene neće se priznati za period za koji je Izvršilac usluge kasnio u izvršenju ugovornih obaveza.

- Ponuđač ne može ponuditi usluge LOW COST kompanija (koje svoje karte prodaju preko interneta, a ne preko sistema AMADEUS, koje moraju da se nabave mesecima unapred, ne garantuju tačno poletanje i sletanje, posebno naplaćuju prtljag itd.). Ponuđač je dužan da koristi usluge avio kompanija koje poseduju licencu IATA (Internacional Air Transport Association – Međunarodno udruženje avioprevoznika za prodaju avio karata).
- **Način i rok plaćanja:** odloženo, u roku od minimum 20 (dvadeset) dana nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od strane ovlašćenog lica Naručioca.
- **Rok važenja ponude:** 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- **Destinacije iz obrasca ponude su okvirne i date su na bazi planiranih putovanja Naručioca i služe za ocenu ponuda.** Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama Naručioca, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

- **Ponudač je dužan da pored usluga iz Ponude, na zahtev Naručioca, izvrši nabavku karata za destinacije koje nisu navedene u obrascu ponude, a u okviru ukupno ugovorene vrednosti nabavke i na osnovu prethodne saglasnosti Naručioca, a koja se odobrava na isti način kao i nabavka za destinacije navedene u Obrascu ponude.**
- **Ugovor se zaključuje na iznos od 10.000.000,00 dinara bez PDV-a, a prema cenama avio karta koje ne mogu biti veće od cene ponuđenih u obrascu ponude.**

5.20 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponuđena cena“

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.21 Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi **blanko sopstvenu menicu**, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti **evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.**

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponudač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.22 Ponudač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

5.23 Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponudač.

5.24 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Obavezna je uplata takse u iznosu

predviđenom u članu 156. Zakona, na tekući račun br. 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na br. 97 50-016, svrha: republička administrativna taksa, korisnik: budžet RS.

5.25 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Sazonova br. 83, elektronske pošte (office@kss.rs), ili putem telefaksa (broj: +381 11 3400 834), svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.26 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana preuzimanja konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

6. **OBRAZAC PONUDE**

Кошаркашки савез Србије
Београд, Сазонова бр.83

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku usluge kupovine avio karata, broj JN - 25/2014

OPŠTI PODACI O PONUDAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____

3. Matični broj: _____

4. PIB: _____

5. Odgovorno lice: _____

6. Osoba za kontakt: _____

7. Telefon: _____

8. Faks: _____

9. Tekući račun: _____

10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU (u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv podizvođača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____

3. Matični broj: _____

4. PIB: _____

5. Odgovorno lice: _____

6. Osoba za kontakt: _____

7. Telefon: _____

8. Faks: _____

9. Tekući račun: _____

10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

PONUĐA BROJ _____

Naziv destinacije	Maksimalna jedinična cena povratne avio karte ekonomska klasa (bez PDV-a)	Avio prevoznik/ci (poželjno je navesti, nije obaveza)
	1.	2.
Beograd /Turska/Istanbul /Beograd		
Beograd /Portugalija/Mihen-Porto Beograd /		
Beograd /Češka / Prag - Karlovy Vary Beograd /		
Beograd /Španija/Valensija/ Beograd /		
Beograd /Francuska/Bordo/ Beograd /		
Beograd /Francuska /Lion/ Beograd		
Beograd /Španija/Granada/Madrid Beograd /		
Beograd /Grčka/Atina-Krit Beograd /		
Beograd /UAE/Dubai /Beograd /		
Beograd /Letonija/Riga /Beograd /		
Beograd /Italija/Trst		
Trst/Francuska/Pariz/Bgd		
Beograd/Rusija/Moskva/Beograd		
Beograd/China/Peking/ Beograd		
Ukupno bez PDV-a:		

Ukoliko ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima:

Iznos uvozne carine u dinarima	
<i>Iznos drugih dažbina u dinarima</i>	
Ukupno u dinarima	

Cena povratnih avio karata treba da bude iskazana u dinarima i u maksimalnom iznosu, bez poreza na dodatu vrednost, i sa uključenim svim troškovima (troškovi usluge rezervacije - izdavanja karata, aerodromske takse i dr.).

Ponuđač ne može ponuditi usluge LOW COST kompanija (koje svoje karte prodaju preko interneta, a ne preko sistema AMADEUS, koje moraju da se nabave mesecima unapred, ne garantuju tačno poletanje i sletanje, posebno naplaćuju prtljag itd.). Ponuđač je dužan da koristi usluge avio kompanija koje poseduju licencu IATA (International Air Transport Association – Međunarodno udruženje avioprevoznika za prodaju avio karata).

Pružalac usluge se obavezuje da avio karte, dostavi Korisniku usluge u roku od _____ sati od momenta prijema saglasnosti predstavnika Korisnika usluge (maksimalno 48 sati)

- **Destinacije iz obrasca ponude su okvirne i date su na bazi planiranih putovanja Naručioca i služe za ocenu ponuda.** Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama Naručioca, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.
- **Ponuđač je dužan da pored usluga iz Ponude, na zahtev Naručioca, izvrši nabavku karata koje nisu navedene u obrascu ponude, a u okviru ukupno ugovorene vrednosti nabavke i na osnovu prethodne saglasnosti Naručioca, a koja se odobrava na isti način kao i nabavka za destinacije navedene u Obrascu ponude.**
- **Ugovor se zaključuje na iznos od 10.000.000,00 dinara bez PDV-a, a prema cenama avio karta koje ne mogu biti veće od cene ponuđenih u obrascu ponude.**

Način i rok plaćanja: odloženo, u roku _____ dana, nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od ovlašćenog lica Naručioca (minimum 20 (dvadeset) dana).

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponudač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: _____

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: _____% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača _____

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Datum

M.P

PONUĐAČ

7. MODEL UGOVORA

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

1. Košarkaškog Saveza Srbije
Beograd, Sazonova broj 83,
koje zastupa generalni sekretar Andrija Kleut
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
i
2. _____,
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)
_____,
(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)
koje zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge kupovine avio karata za putovanja u inostranstvo (u daljem tekstu: usluga), Br. JN 25/2014, a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. _____ od _____ 2014. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. / / / / od / / / / 2014. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja je data u prilogu i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 10.000.000,00 dinara bez PDV-a, a prema cenama avio karata koje ne mogu biti veće od cene ponuđenih u Ponudi.

Destinacije iz obrasca ponude su okvirne i date su na bazi planiranih putovanja Korisnika usluge i služe za ocenu ponuda. Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama Korisnika usluge, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Pružalac usluge je dužan da pored usluga iz Ponude, na zahtev Korisnika usluge, izvrši nabavku karata za destinacije koje nisu navedene u obrascu ponude, a u okviru ukupno ugovorene vrednosti nabavke i na osnovu prethodne saglasnosti Korisnika usluge, a koja se odobrava na isti način kao i nabavka za destinacije navedene u Ponudi.

Cene usluge uključuju aerodromske takse, troškove usluge rezervacije - izdavanja karata, kao i sve druge zavisne i prateće troškove, izuzev PDV-a.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati izuzev u slučaju promene srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije do dana izvršenja usluge a u odnosu na srednji kurs evra Narodne banke Srbije na dan isteka opcije ponude.

Korekcija cene vršiće se u skladu sa promenom srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije, pri čemu se kao bazni dan uzima dan isteka opcije ponude, a kao obračunski dan - dan izvršenja usluge, uz saglasnost obe ugovorne strane.

Korekcija cene neće se priznati za period za koji je Izvršilac usluge kasnio u izvršenju ugovornih obaveza.

Član 3.

Pružalac usluge je dužan da pri nabavci (rezervisanju) avio karata postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka i nastoji da obezbedi nižu cenu od one izražene u Ponudi kao i direktne linije prevoza iz Beograda za sve destinacije za koje postoji direktna linija.

Pružalac usluge je dužan da traži ekonomski najpovoljnija rešenja za organizaciju putovanja, i najbolje veze sa najbržom daljom konekcijom u slučaju kada ne postoje direktne linije prevoza.

Cene avio karte ne mogu biti veće od cene ponuđenih u Ponudi.

Pružalac usluge ne može ponuditi usluge LOW COST kompanija (koje svoje karte prodaju preko interneta, a ne preko sistema AMADEUS, koje moraju da se nabave mesecima unapred, ne garantuju tačno poletanje i sletanje, posebno naplaćuju prtljag itd.). Pružalac usluge je dužan da koristi usluge avio kompanija koje poseduju licencu IATA (Internacional Air Transport Association – Međunarodno udruženje avioprevoznika za prodaju avio karata).

Korisnik usluga se obavezuje da predmetne usluge naručuje preko svog predstavnika pismeno ili elektronskom poštom.

Član 4.

Ugovorne strane su dužne da neposredno po zaključenju ugovora uzajamno razmene pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).

Predstavnik Korisnika usluga dostavlja nalog rezervacije avio karata tako što Pružaocu usluga upućuje poziv pismeno ili elektronskom poštom da u roku do dva sata od momenta prijema naloga dostavi najmanje dve ponude za rezervaciju karte osim ukoliko ne postoji mogućnost davanja dve ponude.

Predstavnik Korisnika usluga proverava cene navedene u ponudama iz prethodnog stava i daje saglasnost na jednu od ponuda pismeno ili elektronskom poštom.

Predstavnik Korisnika usluga, ukoliko proverom cena iz ponuda i proverom cena na tržištu (na internetu i sl.) utvrdi da se nabavka može izvršiti po povoljnijoj ceni, neće dati saglasnost na ponudu, već je dužan da Pružaocu usluga dostavi pismeno ili elektronskom poštom podatke o istoj, kako bi izvršio rezervaciju po toj ceni.

Pružalac usluga se obavezuje da rezervaciju karata izvrši u roku do 2 sata od momenta prijema saglasnosti predstavnika Korisnika usluga.

Realizacija ugovora će se vršiti sukcesivno, prema zahtevima naručioca, zavisno od potreba za vrstom i količinom usluga.

Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje da avio karte dostavi Korisniku usluge u roku od _____ sati od momenta prijema saglasnosti predstavnika Korisnika usluge.

U izuzetnim slučajevima predstavnici obe ugovorne strane, mogu dogovoriti preuzimanje avio karata u prostorijama Pružaoca usluge, odnosno na drugom mestu.

Predstavnik Korisnika usluge svojim potpisom overava prijem avio karata.

Član 6.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu usluge iz člana 2. ovog ugovora, plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana od dana izvršenja usluge, a na osnovu dostavljenog računa, overenog od strane ovlašćenog lica Korisnika usluge.

Ukoliko se usluga pruža u više obračunskih perioda za obračun poreza na dodatu vrednost, Pružalac usluge se obavezuje da do poslednjeg dana u tekućem mesecu, dostavi račun za pruženu uslugu za tekući mesec.

Pružalac usluge je dužan da račun dostavi Korisniku usluge na adresu: Košarkaški savez Srbije, Sazonova br.83 Beograd.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj Ugovora, broj računa, valuta plaćanja, poziv na broj 97, tekući račun Pružaoca usluge i poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane. PIB Korisnika usluge je SR100160402.

Član 7.

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza: _____.

Član 8.

Pružalac usluge je odgovoran Korisniku usluga za štetu u slučaju da je do neizvršenja ugovorenih obaveza došlo njegovom krivicom odnosno neizvršenjem usluge u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka.

Eventualni zahtevi Korisnika usluga za povraćaj u vezi sa pruženim uslugama, kao i slučajevi kada usled objektivnih razloga (zatvoreni aerodromi, otkazani letovi i sl.), Korisnik usluge nije mogao koristiti usluge, ugovorne strane će rešavati sporazumno, shodno važećim propisima koji regulišu ovu oblast i opštim uslovima prevoznika.

Član 9.

Ukoliko Pružalac usluge kasni sa izvršenjem svojih obaveza iz člana 4. st. 2 i 5. i člana 5. stav. 1. ovog ugovora, dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati Korisniku usluge na ime ugovorne kazne iznos iznos od 0,5% od ukupne ugovorene cene.

Ukupna visina ugovorne kazne, koju iz prethodnog stava Pružalac usluge plaća Korisniku usluge, može da iznosi najviše do 10% od ukupne ugovorene vrednosti.

Član 10.

Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 13.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE

Andrija Kleut

8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

1	2	3	4
destinacije	Jedinična cena povratne avio karte (bez PDV-a)	Jedinična cena povratne avio karte (sa PDV-om)	Ostali troškovi (u %)
Beograd /Turska/Istanbul /Beograd			
Beograd /Portugalija/Mihen-Porto Beograd /			
Beograd /Češka / Prag - Karlovy Vary Beograd /			
Beograd /Španija/Valensija/ Beograd /			
Beograd /Francuska/Bordo/ Beograd /			
Beograd /Francuska /Lion/ Beograd			
Beograd /Španija/Granada/Madrid Beograd /			
Beograd /Grčka/Atina- Krit Beograd /			

Beograd /UAE/Dubai /Beograd /			
Beograd /Letonija/Riga /Beograd /			
Beograd /Italija/Trst			
Trst/Francuska/Pariz/Bgd			
Beograd/Rusija/Moskva/ Beograd			
Beograd/China/Peking/ Beograd			
<i>Ukupna vrednost bez PDV-a</i>			
<i>Ukupna vrednost sa PDV-om</i>			

M.P.

PONUĐAČ

8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2. - upisati jediničnu cenu povratne avio karte bez PDV-a;
- u koloni 3. - upisati jediničnu cenu povratne avio karte sa PDV-om;
- u koloni 4. - (*podatak se iskazuje procentualno*);

9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi (I)	Ukupni troškovi pripreme ponude (II)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku usluge kupovine avio karata Br. JN: 25/2014, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)